



Ваш надійний помічник

Адміністратор офісу, 10000 грн. + %

📍 Дніпро, 🕒 4 лютого

Компанія: [Ретевіа](https://jobs.ua/company/id/1636568) (https://jobs.ua/company/id/1636568) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Торгівля, продажі, закупівлі](#), [Офісний персонал](#), [Керівництво](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: не вимагається

Опис вакансії

Вимоги:

- загальна освіта,
- комерційні навички,
- користувач ПК, 1С, Microsoft Office,
- знання торгівлі,
- діловий етикет.

Умови роботи:

- сучасний офіс,
- зручний час роботи,
- офіційна співпраця,
- необмежений дохід,
- корпоративні заходи.

Обов'язки:

- співпраця з ведення бізнесу,
- робота з контрагентами,
- робота з товарами,
- консультування,
- вирішення загальних питань.

Контактна інформація

Телефон: +38 (095) 781-88-88

Контактна особа: Владислав Деркачов

Сайт: <http://retevia.com>