https://jobs.ua/job-ofs-menedjer-3840856

Ваш надійний помічник

# Офіс-менеджер, 20000 грн.

Київ, 7 грудня 2025

Компанія: Адвокатське Бюро «Олександра Травянка» (https://jobs.ua/company/id/1637847) (Всі вакансії)

Рубрики: Офісний персонал

**Побажання до співробітника**

| | |
|---|---|
| Освіта: | не має значення |
| Досвід роботи: | не вимагається |
| Графік роботи: | повний робочий день |

**Опис вакансії**

Вимоги, побажання:

Досвід роботи на аналогічній посаді від 1 року (готові навчати)

Перевага надається юристам, студентам останніх курсів Юридичного факультету
Знання англійської мови (переважно)
Високий рівень володіння ПК (MS Office, Internet), офісною технікою
Вільне і грамотне володіння українською мовою
Презентабельний зовнішній вигляд.
Відповідальність, комунікабельність, акуратність, уважність.
Знання правил ділового етикету.

Обов'язки:

Приймання вхідних дзвінків, кореспонденції, відправлення пошти

Забезпечення життєдіяльності офісу (замовлення води, канцелярії, витратних матеріалів)Приймання відвідувачів і гостей компанії

Виклик фахівців для проведення ремонтних робіт і технічного обслуговування

Робота з офісною технікою: сканерами, принтерами та телефоном

Адміністрування сайту компанії

Виконання доручень із загальних офісних питань

Умови:

З/П від 15000 грн.
Повний робочий день (з 09:00 до 18:00) з понеділка-п'ятницю

Резюме відправляти на пошту: alexcenter2017@gmail.com

**Контактна інформація**

| | |
|---|---|
| Телефон: | +38 (050) 462-19-88<br>+38 (067) 408-65-88 |
| Контактна особа: | ОлександрТравянко |
| Сайт: | https://travianko.com.ua/ |

Адреса: Київ, вул. Івана Мазепи буд. 3