



Ваш надійний помічник

# Офіс-менеджер, 20000 грн.

📍 Київ, 🕒 7 жовтня 2024

Компанія: [Адвокатське Бюро «Олександра Травянка»](https://jobs.ua/company/id/1637847) (<https://jobs.ua/company/id/1637847>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

## Побажання до співробітника

Освіта: не має значення  
Досвід роботи: не вимагається  
Графік роботи: повний робочий день

## Опис вакансії

Вимоги, побажання:

Досвід роботи на аналогічній посаді від 1 року (готові навчати)

Перевага надається юристам, студентам останніх курсів Юридичного факультету  
Знання англійської мови (переважно)  
Високий рівень володіння ПК (MS Office, Internet), офісною технікою  
Вільне і грамотне володіння українською мовою  
Презентабельний зовнішній вигляд.  
Відповідальність, комунікабельність, акуратність, уважність.  
Знання правил ділового етикету.

Обов'язки:

Приймання вхідних дзвінків, кореспонденції, відправлення пошти

Забезпечення життєдіяльності офісу (замовлення води, канцелярії, витратних матеріалів) Приймання відвідувачів і гостей компанії

Виклик фахівців для проведення ремонтних робіт і технічного обслуговування

Робота з офісною технікою: сканерами, принтерами та телефоном

Адміністрування сайту компанії

Виконання доручень із загальних офісних питань

Умови:

З/П від 15000 грн.

Повний робочий день (з 09:00 до 18:00) з понеділка-п'ятницю

Резюме відправляти на пошту: [alexcenter2017@gmail.com](mailto:alexcenter2017@gmail.com)

## Контактна інформація

Телефон: +38 (050) 462-19-88  
+38 (067) 408-65-88

Контактна особа: Олександр Травянка

Сайт: <https://travianko.com.ua/>

Адреса:

Київ, вул. Івана Мазепи буд.  
3