



Ваш надійний помічник

Помічник керівника, 18000 грн.

📍 Київ, 🕒 16 вересня 2024

Компанія: [Сович І.А.](https://jobs.ua/company/id/1637378) (<https://jobs.ua/company/id/1637378>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

У зв'язку з відкриттям нового офісу у м. Києві приватна комерційна компанія, яка займається організацією гуртового збуту через рекламу товарів для дому, краси і здоров'я, відкрила вакансію на посаду помічника керівника.

Вимоги до кандидата:

- вміння керувати часом та пріоритетами, увага до деталей;
- здатність знаходити нестандартні рішення та пропонувати нові ідеї;
- вміння працювати в команді;
- готовність швидко реагувати на зміни та нові виклики.

Обов'язки:

- координація роботи команди: стежити за виконанням завдань, бути зв'язковим між різними відділами;
- робота з документами: ведення звітності та оформлення контрактів та інших важливих паперів;
- забезпечення ефективної комунікації: підтримка високого рівня взаємодії всередині команди та з зовнішніми партнерами;
- планування та організація зустрічей з партнерами, відвідувачами;
- виконання доручень керівника.

Умови роботи:

- Пн. — Пт. з 9.00 до 18.00;
- сучасний офіс в районі метро «Олімпійська»;
- офіційне працевлаштування (за потреби);
- стабільна гідна оплата +премії
- перспективи фінансового росту;
- можливість кар'єрного зростання та професійного розвитку;
- приємна робоча атмосфера у дружньому колективі.

Контактна інформація

Телефон: +38 (063) 494-60-26

Контактна особа: Ірина Дяченко