https://jobs.ua/job-pomchnik-dlya-oformlennya-dokumentv-3841226

Ваш надійний помічник

Помічник для оформлення документів, 25000 грн.

Київ, 2 вересня

Компанія: Агенство нерухомості «Шлях додому» (ФОП Іванчук Н.П.) (https://jobs.ua/company/id/1632555) (Всі вакансії)

Рубрики: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Керівництво

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Агенція нерухомості Шлях додому в зв'язку з відкриттям нового офісу та розширенням штату відкрила вакансію помічник для оформлення документів

Ми шукаємо:

Відповідального та організованого помічника, який допоможе в роботі з оформленням документів.

Обов'язки:

• Підготовка, перевірка та оформлення документів.

• Робота з базами даних та електронними реєстрами.

• Організація документів (сканування, архівування, реєстрація).

• Взаємодія з клієнтами або партнерами (за потреби).

Вимоги:

• Уважність до деталей та відповідальність.

• Впевнений користувач ПК (Word, Excel).

• Досвід роботи з документами буде перевагою, але готові навчити новачків.

• Знання української мови на високому рівні (усна і письмова).

Умови роботи:

• Гнучкий графік або повна зайнятість.

• Офіс у зручному районі.

• Своєчасна оплата праці.

• Дружній колектив та можливість професійного розвитку.

Надсилайте резюме на електронну адресу.

Контактна інформація

Контактна особа:	НадіяКостюк

Адреса: Київ