



Ваш надійний помічник

Бухгалтер, 30000 грн.

📍 Київ, 🕒 25 жовтня 2024

Компанія: [Овопрайм](https://jobs.ua/company/id/1638318) (<https://jobs.ua/company/id/1638318>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Бухгалтерія](#), [фінанси](#), [облік/аудит](#), [Торгівля](#), [продажі](#), [закупівлі](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від двох років
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Ми компанія ОВОПРАЙМ, лідер серед дистриб'юторів курячих яєць, маємо круту команду працівників, великий потенціал для розвитку та безмежне бажання зростання та процвітання. За останні 6 років ми виростили у 6 разів, та ще маємо потенціал як мінімум подвоїти ці результати.

У зв'язку з ростом компанії у нас відкрилась **вакансія «Бухгалтер»**, ми шукаємо уважного, відповідального працівника з досвідом.

Ти любиш роботу бухгалтером! Ти відчуваєш відповідальність за компанію у якій працюєш! Ти гарно вмієш планувати та швидко і точно виконувати роботу, саме тому у тебе не буває авралів та помилок, які доводиться виправляти! Тебе не лякає важлива, кропітка робота! Якщо це про тебе, відправляй нам своє резюме!

Вимоги:

- Профільна освіта (бух.облік/аудит/економіка).
- Досвід роботи бухгалтером від 3 років.
- Просунутий користувач 1С УТ, BAS Бухгалтерія, BAS УТ, Medoc, Excel, Word, Особистий кабінет платника податків.
- Знання бухгалтерського та податкового законодавства.
- Уважність до деталей та вміння працювати з великим обсягом інформації;
- Доброзичливість, комунікабельність, відповідальність, порядність, охайність.
- Вміння працювати в команді та виконувати поставлені завдання у відведений час;
- Бажання розвиватися та вчитися новому.

Обов'язки:

- Контроль правильності складання та наявності первинних документів (видаткові накладні, ТТН);
- Формування видаткових накладних, актів, рахунків договорів;
- Ведення рахунку 361 «Розрахунки з вітчизняними покупцями»;
- Складання та реєстрація податкових накладних;
- Розблокування податкових накладних/ Розрахунків коригування (буває дуже рідко);
- Робота з ЄДР, електронним кабінетом платників податків, електронний документообіг;
- Контроль дебіторської заборгованості, звірка з контрагентами;

- Облік ОЗ, МНМА та МШП (оприбуткування, переміщення, списання) в BAS;
- Виконання доручень головного бухгалтера.

Умови роботи:

- Офіс за адресою: пр-т В. Лобановського, 56 (робота в офісі, віддалений формат не розглядаємо)
- Офісний час з 9:00 до 18:00 (або 08:00—17:00, 10:00—19:00) пн-пт. Вакансія передбачає виключно офісний формат роботи
- Програмне забезпечення BAF 8.3
- Системна компанія, зі зрозумілими обов'язками
- Стабільна робота у стабільній компанії.

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 319-41-99

Контактна особа: Дарія

Адреса: пр-т Лобановського, 56