



Ваш надійний помічник

Начальник загального відділу

📍 Київ, 🕒 24 березня

Компанія: [КНУТКІТ імені І. К. Карпенка-Карого](https://jobs.ua/company/id/1633878) (https://jobs.ua/company/id/1633878) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від року
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

- Організація документообігу Університету;
- розробка інструкції щодо ведення діловодства в Університеті та його підрозділах;
- розробка номенклатури справ канцелярії і упорядкування зведеної номенклатури справ Університету;
- здійснення методичного керівництва організацією діловодства в структурних підрозділах Університету, контроль за правильним формуванням та зберіганням матеріалів, своєчасним передаванням їх до архіву, підготовкою довідок про додержання строків виконання документів;
- оформлення документів на службові відрядження, реєстрація працівників, які прибувають у відрядження до Університету;
- підготовка скликаних керівництвом нарад, організація їх технічного обслуговування.

Контактна інформація

Телефон: +38 (044) 272-10-34
Контактна особа: Олександра КНУТКІТ
Адреса: Київ, вул. Ярославів Вал, 40