



Ваш надійний помічник

Секретарь, офіс-менеджер, 15000 грн.

📍 Одеса, 🔄 17 грудня 2024

Компанія: [Агентство нерухомості «Світ квартир»](https://jobs.ua/company/id/1638758) (<https://jobs.ua/company/id/1638758>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Секретар, офіс-менеджер в агентство нерухомості "Світ квартир" (м. Одеса)

Що ми пропонуємо:

- Кар'єрне зростання
- Дружня атмосфера
- 11000 грн (ставка + бонуси)
- Премії за перевиконання плану
- Професійний розвиток

Ваші обов'язки:

- Прийом і обробка дзвінків
- Організація документообігу

Підтримка порядку в офісі

- Планування зустрічей
- Ведення бази клієнтів

Вимоги до кандидата:

- Знання ПК
- Досвід роботи в АН буде перевагою (можна без)
- Розвинені комунікаційні навички
- Вміння працювати з великим обсягом інформації

Відповідальність та пунктуальність

Графік роботи:

Робочий день: 8 годин (10:00-18:00)

Адреса офісу:

Проспект Гагаріна, 19, секція 1, офіс 13

Пишіть Telegram/WhatsApp/Viber :

....47 (Анастасія)

Ми чекаємо саме на вас! ?

Контактна інформація

Телефон: +38 (099) 167-15-47

Контактна особа: AnastasiaEWL

Адреса: Одеса, Проспект Гагаріна, 19, секція 1, офіс 13