



Ваш надійний помічник

Помічник керівника (бізнес-асистент), 40000 грн. + %

📍 Київ, 🕒 9 грудня 2024

Компанія: [Група компаній «Лучший персонал»](https://jobs.ua/company/id/418919) (<https://jobs.ua/company/id/418919>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	обов'язковий
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Виробнича компанія запрошує: Помічника керівника (бізнес-асистента).

Основні вимоги:

- Досвід роботи на керівній або контролюючій посаді (від 1 року).
- Вільне володіння ПК: Excel, Word.
- Знання англійської мови: Upper-Intermediate.
- Вміння ефективно організовувати процеси та комунікувати з різними сторонами.

Що потрібно робити:

- Підтримка керівника в організації та плануванні робочих процесів.
- Ведення документації та звітності.
- Координація роботи підрозділів компанії.
- Взаємодія з партнерами та клієнтами компанії.
- Виконання завдань і доручень, пов'язаних з управлінням часом і процесами.

Ми пропонуємо:

- Можливість працювати у компанії, яка активно росте та розвивається.
- Стабільна зарплата від 40000 - 50000 грн (за результатами співбесіди).
- Перспектива розвитку разом із проектом.
- Цікаві завдання, пов'язані зі створенням бізнесу з нуля.

Контактна інформація

Телефон: +38 (095) 176-36-30
+38 (067) 747-70-60

Контактна особа: Алла

Адреса: Київ