



Ваш надійний помічник

Секретар, 15000 грн.

📍 Київ, 🕒 2 грудня 2024

Компанія: [Пекотоф](https://jobs.ua/company/id/1578214) (<https://jobs.ua/company/id/1578214>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	обов'язковий
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги, побажання: пунктуальність, порядність, охайність, здібність до навчання, висока відповідальність та організованість, вміння працювати в команді та здатність до ефективної комунікації. Досвід роботи в адміністративній сфері буде великим плюсом, але не є обов'язковим

Обов'язки:

- Забезпечення ефективної роботи офісу шляхом виконання різноманітних адміністративних та організаційних завдань
- Прийом телефонних дзвінків та ведення переговорів з партнерами та клієнтами компанії
- Підтримка обліку документації та забезпечення її збереження та конфіденційності
- Виконання інших пов'язаних з посадою завдань за потребою
- Висока швидкість письма та навички роботи з комп'ютером.

Умови:

- Пропонуємо роботу в стабільній компанії зі зростаючими можливостями кар'єрного розвитку — Конкурентну заробітну плату та соціальні пакети — Дружню та професійну робочу атмосферу — Можливість набутти досвіду в адміністративній сфері та розвивати свої навички. Якщо ви прагнете стати частиною нашої команди та маєте потрібні навички та кваліфікацію, будь ласка, надішліть своє резюме.
Графік роботи:
Пн-Пт, з 09:00 до 16:00
Безкоштовний якісний гарячий обід.
- Ми з нетерпінням чекаємо на вашу відповідь.

Контактна інформація

Телефон:	+38 (067) 951-61-39
Контактна особа:	ВалентинаПечерская
Адреса:	Київ, Трублаини 2А