https://jobs.ua/job-sekretar-3843463

Ваш надійний помічник

Секретар, 15000 грн.

Харків, 13 січня

Компанія: ФОП Анциферова В.В. (https://jobs.ua/company/id/317794) (Всі вакансії)

Рубрики: Медицина, фармацевтика, Офісний персонал

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від п'яти років
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Секретар приймальні .

Фармацевтична та медична промисловість. Торгівля.

Обов'язки:

• Співпраця з кур'єрськими службами (DHL, Pony-Express, TNT, UPS, KSS, Спецзв'язок); оформлення кур'єрських відправлень та одержань; складання авіанакладних та супроводжуючої документації, відстеження відправок.

• Оформлення відряджень працівників.

• Переклад документації (через спеціалізовані агенції).

• Переоформлення договорів із комунальними підприємствами.

• Надання співробітникам інформації щодо внутрішніх, зовнішніх та корпоративних мобільних телефонних номерів, відряджень та відпусток, візитерів.

• Процесування внутрішніх та зовнішніх дзвінків, повчання термінових повідомлень та інформування заінтересованих осіб.

• Ведення журналів вихідної та вхідної документації.• Отримання документів із регіональних офісів. Вітчизняних та зарубіжних партнерів.

• Оформлення вхідної кореспонденції, реєстрація, направлення адресатам.

Шукаємо на 5-ти днівну робочу неділю кандидата з вищою освітою та аналогічним досвідом роботи від 2 років. ПК (офіс). Резюме бажано с фото.

Резюме можно надсилати з побажанням оплати на e-mail: victoria.info777@gmail.com

Контактна інформація

Телефон:	+38 (057) 717-75-85
Контактна особа:	ВикторияАнциферова
Адреса:	Харків, ул. Чернышевского, д.61, 2 этаж