



Ваш надійний помічник

Помічник бухгалтера

📍 Київ, 🕒 3 грудня 2024

Компанія: [Avecoffee](https://jobs.ua/company/id/127794) (https://jobs.ua/company/id/127794) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Бухгалтерія](#), [Фінанси](#), [Облік/аудит](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: обов'язковий
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

ТОВ «Кава Офіс Сервіс» шукає уважного та відповідального Бухгалтера (Помічника Бухгалтера). Вакансія відкривається у зв'язку з відкриттям нового напрямку діяльності. Якщо ви прагнете розвиватися у сфері бухгалтерського обліку та стати частиною нашої динамічної команди, ця вакансія для вас!

Обов'язки:

- Управлінський облік.
- Обробка первинних бухгалтерських документів (накладні, рахунки-фактури, акти виконаних робіт тощо).
- Введення даних у бухгалтерську систему 1 с.
- Контроль наявності та правильності оформлення документів.
- Підготовка та передача документів на погодження та підписання.
- Ведення реєстрів первинних документів.
- Взаємодія з контрагентами та внутрішніми підрозділами з питань, що стосуються бухгалтерських документів.
- Архівування документів.

Вимоги:

- Вища або середня спеціальна освіта (бухгалтерський облік, фінанси, економіка).
- Досвід роботи на подібній посаді від 1 року.
- Знання основ бухгалтерського обліку.
- Впевнене володіння програмами MS Office (Excel, Word) та 1С (або іншою бухгалтерською програмою).
- Високий рівень уважності до деталей.
- Вміння працювати з великим обсягом інформації.
- Відповідальність та організованість, позитивний погляд на життя.

Ми пропонуємо:

- Конкурентну заробітну плату.
- Робота в офісі з 8 до 17. Дистанційно — не можливо.
- Офіційне працевлаштування згідно КЗпП.
- Можливість професійного та кар'єрного зростання.
- Дружній колектив та комфортні умови праці.

Чекаємо на Вас у наш дружній і молодий колектив!

Контактна інформація

Телефон: +38 (093) 945-04-60

Контактна особа: Татяна

Сайт: <http://avecffee.ua>

Адреса: степана бандери 28 а