https://jobs.ua/job-golovniy-operatsyniy-direktorka-3843591

Ваш надійний помічник

Головний операційний директор/ка

Київ, 6 квітня 2025

Компанія: Центр Фінансової Цілісності (https://jobs.ua/company/id/1637829) (Всі вакансії)

Рубрики: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Керівництво

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Локація: Київ, змішаний та гібридний формат

Контракт: повний робочий день, строковий контракт консультанта на 9 місяців з можливим продовженням

Дата початку: 01 травня 2025 р. (уточнюється)

Про ЦФЦ

Центр фінансової цілісності (ЦФЦ) – це аналітичний центр, діяльність якого спрямована на підтримку стійкості та цілісності фінансової системи України за допомогою науково обґрунтованих досліджень та заходів. Завдяки підтримці Центру фінансів та безпеки (CFS) при RUSI, ЦФЦ має доступ до провідних експертів та мереж – як з України, так і з усього світу. Його заходи, дослідження та платформи об'єднують зацікавлені сторони приватного та державного секторів для досягнення місії ЦФЦ.

ЦФЦ ґрунтується на успіху проєкту RUSI «Нагляд та Моніторинг Фондів Реконструкції України» (SMURF). Центр фінансів та безпеки (CFS) при RUSI спеціалізується на взаємозв'язку між фінансами та глобальною безпекою. Робота CFS охоплює низку загроз безпеці на державному та недержавному рівні, які CFS розглядає через фінансову призму.

Про роль

Ідеальний кандидат відповідатиме за повсякденне управління, яке підтримує дослідницьку команду. Ви відіграватимете ключову роль у формуванні та масштабуванні нашої діяльності. Підпорядковуючись безпосередньо виконавчому директору, ви контролюватимете організаційну стратегію, керуватимете інформаційно-роз'яснювальними зусиллями та залученням, а також забезпечуватимете ефективну та інноваційну діяльність.

Ключові завдання

1. **Організаційне лідерство та розвиток**

- Керувати стратегічним та операційним розвитком ЦФЦ, забезпечуючи відповідність місії та цілям.
- Розбудовувати ефективні внутрішні процеси, сприяючи прозорості та результативності.
- Наглядати за персоналом і підрядниками, створюючи культуру співпраці та інновацій.

2. **Операційне управління**

- Забезпечувати ефективне управління щоденними операціями, фінансами та персоналом.
- Розробляти та контролювати бюджети, забезпечуючи раціональне використання ресурсів.
- Аналізувати результати для покращення діяльності та досягнення стратегічних цілей.

3. **Партнерство та комунікація**

- Представляти ЦФЦ у взаємодії з державними, міжнародними та приватними структурами.
- Впроваджувати ефективні комунікаційні стратегії.
- Налагоджувати відносини з грантодавцями, спонсорами та фінансовими партнерами та розвивати стратегічні партнерства.

Наведений вище перелік не є вичерпним, кандидат/ка повинен/нна буде виконувати такі обов'язки, які можуть бути обґрунтовано очікувані в рамках цієї ролі.

Специфікація особи

ОСНОВНІ НАВИЧКИ ТА ДОСВІД:

- Досвід розвитку бізнесу та роботи з приватним та/або державним сектором, або досвід роботи в громадській організації;
- Самостійна особистість з проактивним та позитивним підходом до роботи, з умінням працювати самостійно та у складі команди;
- Виняткові організаційні навички та навички багатозадачності, увага до деталей та здатність розставляти пріоритети роботи над досягненням та дотриманням кількох конкуруючих дедлайнів;
- Повне володіння українською мовою. Володіння англійською мовою є бажаним, але необов'язковим.

ПРОЦЕС ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

Щоб подати заявку, будь ласка, надішліть contact@cfi-ua.org наведені нижче документи.

- Ваше резюме (CV).
- Мотиваційний лист обсягом не більше 1 сторінки, в якому пояснюється ваша зацікавленість у посаді та будь-які значні відповідні навички та/або досвід.

Кінцевий термін подання заявок – **18:00 за київським часом 14 квітня 2025 року (уточнюється).**

Заявки розглядатимуться на постійній основі, а за потреби буде перенесено дату закриття. Вітається раннє подання заявок. Ми зв'яжемося лише з кандидатами, які увійшли до короткого списку.

Контактна інформація

Телефон:	+38 (093) 004-33-52
Контактна особа:	ОксанаІгнатенко
Сайт:	https://cfi-ua.org/