



Ваш надійний помічник

Бухгалтер з первинної документації, 15000 грн.

📍 Київ, 🕒 12 грудня 2024

Компанія: [Констракшн Сіті К](https://jobs.ua/company/id/1637234) (<https://jobs.ua/company/id/1637234>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	середня
Досвід роботи:	від двох років
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Обов'язки:

- Вести первинну облікову документацію у повному обсязі, контроль своєчасного та належного оформлення документів, наявності оригіналів;
- ведення звірок з підприємствами
- Збирати та архівувати документи;
- Відправляти та отримувати кореспонденцію;
- Виконувати поточні доручення головного бухгалтера

Знання:

Грамотний користувач 1С ;

Відповідальність, уважність до деталей, скрупульозність у роботі з документами, вміння виконувати завдання якісно і вчасно

Пропонуємо:

Офіс на Дарницькій площі.

Графік роботи 9:00 — 18:00 (ПН-ПТ);

ЗП -14 000–15000

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 260-69-94

Контактна особа: ВіталійОлександрович