



Ваш надійний помічник

Адміністратор в офіс на Лівобережній, офіс менеджер, помічник керівника, 22000 грн.

📍 Київ, 🔄 30 грудня 2024

Компанія: [Остерія](https://jobs.ua/company/id/1639062) (<https://jobs.ua/company/id/1639062>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Робота без кваліфікації](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Шукаємо активну та відповідальну людину для управління міні-офісним центром на лівому березі Києва.

Лівий берег – метро «Лівобережна» - Раїси Окіпної 8

Графік роботи:

Пн-Пт з 8:00 до 19:00

Сб-Нд - вихідні дні.

Зарплатня: від 15 000 грн до 22 000 грн

Виплати заробітної плати щотижневі.

Безкоштовне навчання.

Розглядаємо також іногородніх, є можливість надання службового житла.

Досвід вітається але не обов'язковий. Якщо ви відповідальна і цілеспрямована людина, готові вчитись новому і працювати – телефонуйте.

Контактна інформація

Телефон: +38 (068) 444-26-05

Контактна особа: Олександра

Адреса: РаїсиОкіпної8