



Ваш надійний помічник

Офіс-менеджер, Асистент, 16000 грн.

📍 Запоріжжя, 🕒 30 грудня 2024

Компанія: [KDA Group, компанія](https://jobs.ua/company/id/330559) (https://jobs.ua/company/id/330559) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Торгівля, продажі, закупівлі](#), [Офісний персонал](#), [Робота для студентів](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Гарна вакансія для початку кар'єри, можливо без досвіду :)

Вимоги, побажання:

- Висока швидкість роботи на комп'ютері під час заповнення баз даних, документів
- Бути на ти з цифрами, уважність до деталей
- Підвищена уважність та логічне мислення.

До ваших обов'язків буде входити:

1. Робота с базою даних (цифри, тексти). Перенос даних з однієї бази в іншу програму.
2. Заповнення форм

Умови:

- Гідна заробітна плата 16000 грн,
- 1й тиждень стажування оплачується 650 грн день;
- Офіційне працевлаштування;
- Дуже затишний і комфортний офіс
- Робота проста без перепрацювань і навантажень;
- Графік роботи пн-пт з 9:30 до 18:30;
- Дружній і молодий колектив;
- Чай, печиво, кава :)

Етапи:

1. Розгляд резюме
2. Співбесіда з HR онлайн 15-20 хв
3. Співбесіда з директором в офісі 45 хв (Будь-які Ваші питання по проф. деталям вакансії можна задати тут)
4. Оффер:

Для запису на співбесіду надсилайте резюме або ПИШІТЬ! в телеграм/Viber по номеру в оголошенні!)

Контактна інформація

Телефон: +38 (097) 345-03-65

Контактна особа: Дар'я