



Ваш надійний помічник

Офіс-менеджер, 700 грн.

📍 Київ, 🕒 9 січня
2025

Компанія: [ООО Агентство Недвижимости Княжий Дом](https://jobs.ua/company/id/92168) (<https://jobs.ua/company/id/92168>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	додатковий заробіток

Опис вакансії

Агентство нерухомості Княжий Дім запрошує на роботу адміністратора вихідного дня (2-3 рази на місяць)
Обов'язки: прийом вхідних дзвінків, вихідні дзвінки, внесення заявок в базу даних
Часткова зайнятість. Розглянемо студента.
Вимоги : швидке навчання, досвід роботи з ПК.
Грамотне письмове і усне мовлення. Оплата відразу за відпрацьований день.

Контактна інформація

Телефон:	+38 (098) 408-64-48
Контактна особа:	КняжийДомКняжийДом
Адреса:	Київ, вул. Єлизавети Чавдар 5