https://jobs.ua/job-sistemniy-admnstrator-3844401

Ваш надійний помічник

# Системний адміністратор

Київ, 10 січня 2025

Компанія: Vada (https://jobs.ua/company/id/1639157) (Всі вакансії)

Рубрики: IT, WEB фахівці, Офісний персонал

**Побажання до співробітника**

| | |
|---|---|
| Освіта: | не має значення |
| Досвід роботи: | від року |
| Графік роботи: | повний робочий день |

**Опис вакансії**

Компанія «**ВАДА**» — це команда професіоналів, що спеціалізується на комплексних технічних рішеннях для промислового птахівництва та свинарства. Наші знання підкріпленні досвідом оснащення та сервісного обслуговування об'єктів малої, середньої та великої потужності в Україні.

Ми шукаємо системного адміністратора, який стане частиною нашої команди! Якщо ти професіонал у роботі з серверним обладнанням, BAS, телефономією, CRM-системами та сучасними вебсервісами — приєднуйся до нас.

**Вимоги**:

- Досвід роботи системним адміністратором від 2 років.
- Знання та практичний досвід роботи з серверним обладнанням.
- Розуміння архітектури та принципів роботи BAS.
- Досвід роботи з Google Workspace (налаштування сервісів, інтеграція).
- Базове розуміння принципів роботи CMS OpenCart та WordPress.
- Досвід роботи з телефонією (бажано Ringostat).
- Навички роботи з Бітрікс24 (Bitrix24): інтеграція, підтримка, оптимізація.
- Розуміння основ веброзробки та досвід комунікації з програмістами.
- Аналітичний підхід до вирішення задач, вміння швидко реагувати на проблеми.
- Відповідальність, уважність до деталей, комунікабельність.

**Умови роботи**:

- Офіційне працевлаштування та своєчасна виплата ЗП;
- Стабільний та конкурентний рівень;
- Оплачувані відрядження;
- Повний соціальний пакет;
- Постійний професійний розвиток;
- Графік роботи 5/2 з 9:00—18:00;
- Дружній та відкритий для взаємодії колектив.

**Обов’язки**:

- правління та обслуговування серверного обладнання (налаштування, моніторинг, усунення несправностей).
- Робота з BAS (встановлення, оновлення, підтримка користувачів).
- Налаштування, модернізація та підтримка робочих місць співробітників.
- Адміністрування Google Workspace (створення облікових записів, управління доступами, налаштування сервісів).
- Забезпечення стабільної роботи сайтів на OpenCart та WordPress (оновлення, резервування, оптимізація).
- Налаштування та підтримка телефонії Ringostat.
- Адміністрування CRM-системи Бітрікс24 (Bitrix24): інтеграція, налаштування бізнес-процесів, технічна підтримка користувачів.
- Співпраця з програмістами: технічні завдання, тестування нових функцій, контроль роботи.
- Участь у впровадженні нових IT-рішень для оптимізації бізнес-процесів.

**Якщо ти в пошуках стабільної роботи: амбіційна, енергійна і цілеспрямована людина,націлена на отримання результату,тоді будемо раді бачити Тебе в нашій команді!**

**Контактна інформація**


| | |
|---|---|
| Контактна особа: | ІннаОльховець |
| Адреса: | Київ, вул Івана Дзюби |