https://jobs.ua/job-admnstrator-retsepts-3844562

Ваш надійний помічник

Адміністратор рецепціїї, 39000 грн.

Київ, 16 січня 2025

Компанія: Любисток 6, ТОВ (https://jobs.ua/company/id/1639223) (Всі вакансії)

Рубрики: Офісний персонал, Керівництво, Робота для студентів

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Ми пропонуємо:

- 5 днів оплачуваної відпустки.
- Заробітну плату за результатами співбесіди **від 28.000грн.**
- **Готовий працювати з офісу (Графік роботи з 9:00 до 19:00)**
- Молоду та амбіційну команду
- Сучасний та комфортний офіс з крутою плей-зоною та зручною транспортною розв'язкою .
- Регулярні корпоративні заходи.

Ми очікуємо від кандидата, що він:

- Має навички організації та планування.
- Має високий рівень комунікабельності та вміння працювати в команді.
- Відповідальний та уважний до деталей.
- Вміє працювати з офісними програмами (Excel, Word,).
- Планування та організація офісних заходів, святкувань та командних заходів;
- Організація опитувань співробітників щодо удосконалення офісних буднів;
- Підтримка порядку та контроль чистоти в офісі.

Якщо ти знайшов себе в описі вакансії та маєш велике бажання — тоді ми чекаємо саме на тебе!

Контактна інформація

Контактна особа:	ВолодимирСвічечка