https://jobs.ua/job-sekretar-kervnika-3844597

Ваш надійний помічник

Секретар керівника, 7000 грн.

Запоріжжя, 20 січня 2025

Компанія: ООО АФ «Аудит-Вид и Ко» (https://jobs.ua/company/id/419330) (Всі вакансії)

Рубрики: Офісний персонал, Робота для студентів

Побажання до співробітника

Освіта:	середньо-спеціальна
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги, побажання:

• середня чи вища освіта;

• вміння користуватись комп’ютером, копіювальною технікою, принтером;

• комунікабельність;

• енергійність;

• ініціативність.

Обов'язки:

• отримання/ відправлення електронної пошти (друк вхідних документів);

• вміння копіювати документи;

• вміння роздрукувати документи;

• отримання та відправлення кореспонденції з Укрпошти, Нової пошти.

Умови:

• ЗП – 7000,00 грн. (на руки)

• робота в компанії, що стрімко розвивається, яка заснована у 1995 році;

• дружній колектив професіоналів;

• комфортні умови праці;

• графік роботи: пн.-пт. з 9:00 до 18:00.

Контактна інформація

Телефон:	+38 (067) 614-05-18 +38 (061) 280-99-93 +38 (061) 213-26-43 +38 (066) 420-27-19

Контактна особа:	ВадимЛеонідович
Адреса:	м.Запоріжжя,пр.Соборний,161,оф.10