



Ваш надійний помічник

Секретар керівника, 7000 грн.

📍 Запоріжжя, 🕒 20 січня

Компанія: [ООО АФ «Аудит-Вид и Ко»](https://jobs.ua/company/id/419330) (https://jobs.ua/company/id/419330) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Робота для студентів](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середньо-спеціальна
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги, побажання:

- середня чи вища освіта;
- вміння користуватись комп'ютером, копіювальною технікою, принтером;
- комунікабельність;
- енергійність;
- ініціативність.

Обов'язки:

- отримання/ відправлення електронної пошти (друк вхідних документів);
- вміння копіювати документи;
- вміння роздрукувати документи;
- отримання та відправлення кореспонденції з Укрпошти, Нової пошти.

Умови:

- ЗП – 7000,00 грн. (на руки)
- робота в компанії, що стрімко розвивається, яка заснована у 1995 році;
- дружній колектив професіоналів;
- комфортні умови праці;
- графік роботи: пн.-пт. з 9:00 до 18:00.

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 614-05-18
+38 (061) 280-99-93
+38 (061) 213-26-43
+38 (066) 420-27-19

Контактна
особа:

Вадим Леонідович

Адреса:

м. Запоріжжя, пр. Соборний, 161, оф. 10