



Ваш надійний помічник

# Викладач курсу "Секретар. Помічник керівника"

📍 Київ, 🕒 8  
травня

Компанія: [Тренд навчальна студія](https://jobs.ua/company/id/408275) (<https://jobs.ua/company/id/408275>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Офісний персонал](#), [Наука, освіта, переклади](#)

## Побажання до співробітника

Освіта: повна вища  
Досвід роботи: від двох років  
Графік роботи: часткова зайнятість

## Опис вакансії

У навчальний центр потрібен викладач для проведення курсу "Офіс-менеджер\Секретар\Помічник керівника".

Досвід роботи на вказаних позиціях обов'язковий, можна без досвіду викладання.

## Вимоги та питання по яким проводиться навчання слухачів:

- вища освіта
- досвід роботи (секретар, помічник керівника, HR-менеджер)
- базові знання з діловодства
- знання ділової української мови
- навички роботи з офісними програмами на ПК (word, excel, powerpoint)
- базові знання тайм-менеджменту
- знання ділового етикету
- комунікабельність
- особиста організованість
- досвід викладання - НЕ обов'язковий

## Обов'язки:

- проведення онлайн навчання з групою (3-6 чол.) або індивідуально за навчальною програмою підготовки Секретаря. Помічника керівника
- підготовка методичного матеріалу для слухачів та власних конспектів і презентацій для занять

## Ми пропонуємо:

- проведення онлайн-навчання (2 - 3 р\тижд по 1,5 - 3 год.)
- гнучкий графік занять (можливість виділяти час для занять у робочий час та вихідні дні)
- навчальне навантаження - періодичне, можна суміщати з іншим місцем роботи
- зарплата залежить від проведених занять

Кандидатів просимо надсилати своє Резюме

## Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 186-46-05

Контактна особа: Олена

Сайт: <https://trend-ua.club/ofis-menedzher-pomichnyk-kerivnyka.html>

Адреса: Київ, м.Почайна