Ваш надійний помічник

Біотехнолог, біоінженер в наукоємний стартап

Ужгород, 13 квітня

Компанія: Ediens (https://jobs.ua/company/id/1639301) (Всі вакансії)

Рубрики: Медицина, фармацевтика, Наука, освіта, переклади, Робота для студентів

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Ви наш біотехнолог якщо ви підтримуєте впровадження сучасних підходів 4П медицини: персоналізованої, прогнозованої, превентивної та пацієнтоорієнтованої. Якщо вас так само захоплює світ мікробіому, і ви вірите у його вплив на здоров'я та прагнете відкривати нові горизонти в біотехнологіях, ласкаво просиво вас до команди Ediens ?

Знання та навички нашого біотехнолога:

- Організація роботи бактеріологічних лабораторій.
- Знання основ мікробіології.
- Знання з методики забору, зберігання та доставки матеріалу в лабораторію.
- Принципи приготування реактивів, фарб, поживних середовищ.
- Правила дезінфекції, стерилізації, асептики та антисептики.
- Володіти основами технік проведення бактеріологічних, біологічних, паразитологічних досліджень.
- Мати знання нормальних показників лабораторних досліджень та їх можливих змін при патологічних станах.
- Знання правил експлуатації лабораторної техніки.
- Володіння правилами безпеки при роботі з апаратурою та лабораторним матеріалом.
- Володіти принципами протиепідемічного режиму в лабораторії.
- Знати правила надання першої медичної допомоги.
- Мати уявлення та мінімальний досвід з оформлення звітної документації.

Обов'язки:

1. Обладнання та організація робочого місця.
2. Проведення бактеріологічних досліджень і простих серологічних реакцій.
3. Забір, зберігання, доставка та реєстрація матеріалів, первинний посів культур.
4. Контроль інвентаризації реактивів та розхідних матеріалів.
5. Підготовка препаратів для мікроскопії та фарбування.
6. Аналіз і узагальнення результатів досліджень, видача результатів.
7. Приготування розчинів, реактивів, поживних середовищ та дезрозчинів.
8. Стерилізація та знезараження інфікованих матеріалів.
9. Експлуатація лабораторного обладнання та апаратури.
10. Миття та стерилізація лабораторного посуду.
11. Забезпечення протиепідемічного режиму.
12. Дотримання правил охорони праці.
13. Ведення поточної документації.
14. Надання першої медичної допомоги.
15. Підвищення професійного рівня.
16. Оперативне реагування на запити замовлень та повідомлення керівництва про ускладнення.
17. Повідомлення про поломки або форс-мажорні обставини.
18. Завчасне узгодження відпусток із керівництвом (за 14 днів).
19. Заміщення колег у разі їхньої відсутності відповідно до призначення.

Умови роботи:

?Графік: Пн-Чт: 9:00—17:00 (прийом матеріалу до 16:00). Пт: 9:00—16:00. Обідня перерва: 12:00—13:00.

Відпустка: Узгоджується завчасно, з обов’язковим інформуванням керівництва про робочі процеси під час відсутності.

Контактна інформація

Телефон:	+38 (096) 216-19-10
Контактна особа:	АнастасіяКоломоєць
Сайт:	https://wellness.ediens.me/category/all-products
Адреса:	Ужгород, площа Народна, 1