https://jobs.ua/job-dlovod-arhvst-3845342

Ваш надійний помічник

Діловод (Архівіст), 15000 грн.

Київ, 3 березня 2025

Компанія: Chemmix (https://jobs.ua/company/id/165261) (Всі вакансії)

Рубрики: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал, Людям з обмеженими можливостями

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	віддалена робота

Опис вакансії

На постійну роботу, шукаємо Діловода (Архівіста).

Основний обов'язок - Документообіг компанії що включає:
- Формування та заповнення договорів, замовлень, рахунків і актів (по шаблонах).
- Друк та сканування документів.
- Отримання та відправка документів через "Нову пошту", рідко "Укрпошту"
- Систематизування документів (каталогізування, опис та архівування)
- Внесення первинних документів в 1С.

Вимоги: Своєчасне та коректне формування документів.
Уважність, відповідальність, акуратність та грамотна українська мова.

Побажання: Володіння на рівні звичайного користувача комп'ютером, Google Docs, Gmail, Excel, Word, 1С, FREDO.

Умови: Надаємо мобільний зв'язок та необхідну оргтехніку (компьютер + БФП).

Стать, вік та можлива інвалідність на працевлаштування не впливають (якщо це вам не завадить працювати на комп'ютері та діставатися Нової пошти двічі на день).

ЗП на випробувальний термін 10000 грн.

Навантаження протягом робочого дня - середнє (більше по понеділках і п’ятницях, меньше в інші дні).

Контактна інформація

Телефон:	+38 (093) 198-26-23
Контактна особа:	Сергій
Адреса:	Київ, 03067, пров.Західний, буд. 3-Д