



Ваш надійний помічник

Офіс-асистент із кур'єрськими функціями, 18000 грн.

📍 Київ, 🕒 20 лютого

Компанія: [Оптіма, фаховий передвищий коледж](https://jobs.ua/company/id/1639593) (https://jobs.ua/company/id/1639593) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Логістика, доставка, склад](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Шукаємо відповідального та організованого співробітника для підтримки офісу, логістики та заходів.

Обов'язки:

- **Кур'єрські завдання** (1-2 відправки на день): доставка та відправка документів, матеріалів (можливі важкі коробки).
- **Підтримка офісу:** прийом, перевірка та розподіл поставок (канцелярія, вода, тощо).
- **Документообіг:** реєстрація, облік та відправка кореспонденції.
- **Підтримка заходів (за потреби, декілька на рік):** допомога з організацією, логістикою, обладнанням та інформаційними матеріалами.

Наші очікування:

- Відповідальність, уважність, організованість.
- Пунктуальність та активна життєва позиція.
- Фізична витривалість (готовність переносити коробки, бутлі з водою та інші матеріали)

Що пропонуємо:

- Графік: Пн-Пт, 10:00-18:00.
- Офіс біля метро «Політехнічний інститут».
- Долучення до освітнього проекту, що змінює майбутнє.
- Дружній колектив та чіткі завдання.

Хочете стати частиною нашої команди? Відгукуйтеся!

Контактна інформація

Контактна особа: Ірина Мохонь

Адреса: Тбіліський провулок, 4/10, метро Політехнічний інститут