



Ваш надійний помічник

# Заступник головного бухгалтера, головний бухгалтер

📍 Київ, 🕒 21 березня

Компанія: [Бюро підбору персоналу «Гуманитарный Центр»](https://jobs.ua/company/id/1577666) (https://jobs.ua/company/id/1577666) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит](#)

## Побажання до співробітника

Освіта: повна вища  
Досвід роботи: від двох років  
Графік роботи: віддалена робота

## Опис вакансії

**Бюро підбору персоналу проводить конкурс в Данію.**

**Компанія** – фінансовий, бухгалтерський та юридичний супровід діяльності фірм у різних країнах Європи, працює понад 10 років у Данії (Копенгаген). У зв'язку з розширенням сфери діяльності і проводить конкурс.

## Відкрита вакансія:

- Заступник головного/провідний бухгалтер.

## Робота:

- Ведення бухгалтерського обліку від «А» до «Я»
- Складання балансу і звіту про фін. результат.
- ПДВ у т.ч. імпортний/експортний.
- Нарахування та облік зарплати, прибуткового податку, внесків до соціальних фондів.

## Основні вимоги:

- Знання економічної моделі підприємства.
- Знання принципів побудови балансу і звіту про фін. результат.
- Знання основних принципів оподаткування ПДВ, зарплати і прибутку
- Володіння бухгалтерськими програмами (перевага, але не обов'язково –навчимо) E-economic, Dinero, Unikonta, Danlon)
- Відмінне володіння Excel та IT (Drive, Google meet, ChatGPT тощо)
- Уміння працювати з новою інформацією.

## Бажано:

- Професійна мотивація.
- Уміння працювати автономно
- Відкритість (не боязнь нових знань, програм і мов)
- Відповідальність, точність, надійність.
- Знання іноземних мов (англійської або інших європейських).
- Орієнтація на людей, комунікабельність.
- Ініціативність.

**Освіта:** Вища спеціальна (фінансова, економічна)

## Умови роботи:

- Бажано онлайн-робота, але можливо й оффлайн.

- Офіційне працевлаштування.
- Конкурентний рівень доходу.
- Оплата стабільна, своєчасна.

Дохід залежить від особистого внеску у виконання контрактів.

### **Бюро підбора персонала проводить конкурс.**

**Компанія** – фінансове, бухгалтерське і юридическе супроводження діяльності фірм в різних країнах Європи, працює більше 10 років в Данії (Копенгаген). В зв'язі з розширенням сфери діяльності і проводить конкурс.

### **Открытая вакансия:**

- Заместитель главного/ведущий бухгалтер.

### **Работа:**

- Ведение бухучета от «А» до «Я»
- Составление баланса и отчета о фин. результате.
- НДС в т.ч. импортный/экспортный.
- Начисление и учет зарплаты, подоходного налога, взносов в социальные фонды.

### **Основные требования:**

- Представление о экономической модели предприятия.
- Знание принципов построения баланса и отчета о фин. результате
- Знание основных принципов налогообложения НДС, зарплаты и прибыли
- Владение бухгалтерскими программами (преимущество, но не обязательно – научим) E-conomic, Dinero, Unikonta, Danlon
- Отличное владение Excel и IT (Drive, Google meet, ChatGPT и т.п.)
- Умение работать с новой информацией.

### **Приветствуется:**

- Профессиональная мотивация.
- Умение работать автономно
- Открытость (не боязнь новых знаний, программ и языков)
- Ответственность, точность, надежность.
- Знание иностранных языков (английского или других европейских).
- Ориентация на людей, коммуникабельность.
- Инициативность.

**Образование:** Высшее специальное (финансовое, экономическое).

### **Условия работы:**

- Приветствуется онлайн-работа, но возможно и оффлайн.
- Официальное трудоустройство.
- Конкурентный уровень дохода.
- Оплата стабильная, своевременная.

Доход зависит от личного вклада в выполнение контрактов.

### **Контактна інформація**

Телефон: +38 (099) 765-81-20

Контактна особа: Менеджер Підбора