Ваш надійний помічник

Адміністративний асистент, Administrative Assistant

Київ, 3 березня 2025

Компанія: 3Shape (https://jobs.ua/company/id/74858) (Всі вакансії)

Рубрики: Офісний персонал, Робота без кваліфікації

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Компанія 3Shape спеціалізується на розробці 3D-сканерів та програмних рішень, за допомогою яких фахівці у сфері стоматології та слухопротезування мають змогу надавати більш якісні послуги широкому колу пацієнтів. Наші продукти – це високотехнологічні інноваційні сканери та програмні CAD-рішення, які суттєво поліпшують життя пацієнтів та лікарів-стоматологів у всьому світі.

Головний офіс 3Shape знаходиться у Копенгагені. Команди розробників працюють у Данії, Україні, Північній Македонії. Виробництво компанії зосереджене у Польщі.

Компанія 3Shape – це міжнародна компанія з офісами в Європі, Азії, Північній і Південній Америці. Історія 3Shape розпочалася у 2000 році. Нині компанія надає послуги клієнтам у більш ніж 100 країнах і налічує понад 2000 співробітників більш ніж 35 національностей.

Компанія 3Shape – надійний роботодавець на українському ринку праці. Історія українського офісу розпочалася в 2006 році, і ми продовжуємо зростати, займаємося пошуком нових співробітників та щиро піклуємося про них навіть під час війни в Україні. Зокрема, ми підтримуємо співробітників, які призвані на військову службу, а також турбуємося про психічне здоров'я усіх колег та організовуємо ряд заходів для його підтримки.

Компанія 3Shape – це стабільність і впевненість у майбутньому.

We are looking for a self-driven and energetic **Administrative Assistant** for our Kyiv Administration team.

Areas of responsibility:

- Managing office supplies and consumables, ensuring timely procurement
- Coordinating with suppliers for order placement, delivery tracking, and quality control
- Overseeing document processing, including invoices, contracts, and financial documentation
- Maintaining and updating internal databases (suppliers, employees, access management)
- Facilitating the onboarding process by preparing documentation and organizing workspaces
- Supporting corporate event planning, vendor coordination, and logistics management
- Ensuring the smooth operation of office equipment (printers, scanners, laminators)
- Utilizing MS Office tools for document creation, data analysis, and communication

You should have experience in several of the following fields:

- Higher education
- At least Intermediate level of English
- PC literacy (MS Word. Excel, PowerPoint)
- Relevant working experience is an advantage
- Experience in travel arrangements is an advantage

We also want you to have:

- Responsible attitude and good team working skills
- Ability to establish priorities and plan, coordinate own work

- Excellent communication skills
- Ability to handle multiple tasks, meeting deadlines

Being the part of us means:

- Opportunity to become a part of the accomplishments that 3Shape has created over the past two decades.
- Meaningful work that changes the future of dentistry
- Work in a unique professional and friendly environment
- Constant professional growth and development
- A healthy work-life balance

We offer:

- 39 hours of cooperation per week within a flexible time frame
- 24 business days of annual leaves
- Medical insurance (with additional Dentistry Budget and 10 massaging sessions per year included)
- Good working conditions in a comfortable office near National Technical University “KPI” which includes: Blackout ready infrastructure. Corporate Paper Book Library. Gym-Room with Shower.
- A parking lot with free spaces for employees
- Partial compensation of lunches
- Paid sick leaves and child sick leaves
- Maternity, paternity and family issues leaves
- Well-being program: monthly well-being meetings and individual psychology hot-line

Want to join us and change the future of dentistry?

For more information, visit our web-site: www.3shape.com or contact by email recruit-ua@3shape.com.

Information about our open vacancies you can find here: 3shape.com/...porate/Careers/#vacancies

You can follow us on social media : facebook.com/3Shape

Контактна інформація

Сайт: http://www.3shape.com

Адреса: Київ, Польова, 21