https://jobs.ua/job-admnstrator-v-ofs-3845720

Ваш надійний помічник

Адміністратор в офіс, 31000 грн.

Київ, 3 листопада 2025

Компанія: Автомобиль для каждого (https://jobs.ua/company/id/1639460) (Всі вакансії)

Рубрики: Офісний персонал

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Офісний адміністратор

? **Місце роботи**: Київ
? **Тип зайнятості**: повна зайнятість / часткова зайнятість
? **Заробітна плата**: 31000грн. Підтвердження Суми за результатами співбесіди.

Обов'язки:

- Організація та підтримка комфортної роботи офісу
- Взаємодія з постачальниками та підрядниками (замовлення канцелярії, технічне обслуговування, комунальні послуги)
- Контроль розкладу зустрічей, ведення ділової переписки
- Адміністративна підтримка команди (бронювання поїздок, підготовка документів)
- Координація внутрішніх заходів та івентів
- Допомога HR-відділу в адаптації нових співробітників

Вимоги:

- Досвід роботи на аналогічній посаді від 1 року
- Відмінні організаційні навички та уважність до деталей
- Вільне володіння українською мовою, бажано – знання англійської
- Впевнений користувач ПК (Google Docs, Excel, CRM-системи)
- Комунікабельність, відповідальність та ініціативність

Ми пропонуємо:

- Офіс у зручній локації / можливість частково працювати віддалено
- Гнучкий графік роботи
- Дружній колектив і можливості для кар'єрного зростання
- Корпоративні заходи та навчання

Контактна інформація

Телефон:	+38 (096) 745-34-10
Контактна особа:	ІринаКрута
Адреса:	Київ