



Ваш надійний помічник

Офіс-менеджер, 25000 грн.

📍 Київ, 🕒 17 березня 2025

Компанія: [Промвпровадження, НВО](https://jobs.ua/company/id/1567335) (<https://jobs.ua/company/id/1567335>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Робота для студентів](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Вітаю! Мене звати Юлія, я HR-менеджер Групи компаній COMSPEC . Ми спеціалізуємося на видобутку та реалізації гранітної продукції.

Зараз ми шукаємо в свою команду офіс-менеджера.

Обов'язки:

- Обробка кореспонденції (реєстрація вхідної/вихідної кореспонденції, відправка/отримання листів)
- Прийом і розподіл вхідних дзвінків
- Виконання різноманітних організаційних та адміністративних завдань
- Підтримка документації та діловодства
- Замовлення господарських товарів
- Координація роботи зі службою доставки
- Зустріч гостей

Вимоги:

- Досвід роботи від 1 року на аналогічній посаді
- Висока організованість та уважність до деталей
- Вміння працювати в команді
- Відповідальність та дисциплінованість

Ми пропонуємо:

- Конкурентна зарплата
- Графік роботи пн-пт 08:00 - 17:00 або 09:00 по 18:00
- Офіційне працевлаштування згідно законодавства України
- Повний соціальний пакет
- Можливість кар'єрного зростання
- Дружній та професійний колектив
- Комплексні обіди, чай, кави

Якщо Ви зацікавлені в цій вакансії та відповідаєте всім вимогам, надсилайте своє резюме або пишіть в телеграм @JDvorak. Ми з задоволенням розглянемо Вашу кандидатуру та запропонуємо роботу в крутій команді та перспективному бізнесі!