https://jobs.ua/job-asistenta-direktora-3846274

Ваш надійний помічник

Асистента директора, 30000 грн.

Київ, 25 березня 2025

Компанія: Преміум Ікс (https://jobs.ua/company/id/1639933) (Всі вакансії)

Рубрики: Офісний персонал

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Ми "**Преміум Ікс**", координуємо всі етапи проєктів та забезпечуємо підприємства всім необхідним для роботи. Для підтримки цих процесів шукаємо **асистента директора**, який візьме на себе організаційні питання та допоможе директору тримати робочий ритм.

Як виглядатиме ваш день?

- Організація та контроль ділових процесів: від ведення календаря до координації завдань у команді;
- Підготовка та перевірка документів, робота з договорами та звітністю;
- Взаємодія з партнерами, клієнтами та підрядниками (листування, дзвінки, зустрічі);
- Моніторинг ключових процесів у компанії та інформування керівника про важливі події;
- Виконання оперативних доручень;

Що потрібно, щоб приєднатися до команди?

- Досвід на адміністративних чи організаційних позиціях буде перевагою;
- Впевнене володіння ПК, Excel, документообігом;
- Вміння швидко розбиратися у нових задачах та ефективно комунікувати;

Що пропонуємо?

- Заробітна плата від 30 000 грн + **бонуси за ефективну роботу та ініціативність**;
- Графік: 5/2, з 09:00 до 18:00 (можливо обирати початок робочого дня 8:00-10:00);
- Оплачувані відпустки та лікарняні;
- Можливості для власного росту та розвиток у двох напрямах бізнесу;

Залишайте Ваше резюме разом із контактним номером телефону. Чекаємо на вас на співбесіді!

Контактна інформація

Контактна особа:	ОлександрМакаренко