



Ваш надійний помічник

# Асистент керівника

📍 Київ, 🕒 25 березня

Компанія: [Кварт-А](https://jobs.ua/company/id/1639934) (https://jobs.ua/company/id/1639934) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Керівництво](#)

## Побажання до співробітника

Освіта: не має значення

Досвід роботи: не вимагається

## Опис вакансії

Агенство нерухомості "Кварт-А" шукає Асистента керівника, який стане надійною опорою у плануванні, управлінні документами та організації робочих процесів. Ця роль ідеально підходить для того, хто готовий долучитися до світу скла та реалізовувати нові ідеї в динамічному середовищі.

## Що ми пропонуємо:

- **Заробітна плата від 40 000 грн**, з можливістю зростання разом із твоїми досягненнями.
- **Гнучкість та підтримка:** можливість налаштувати робочі години під власний стиль і розвиватися в команді, де твої ініціативи точно помітять.
- **Різноманітність задач:** від ведення розкладів та організації зустрічей до пошуку нових ідей для вдосконалення процесів.
- **Атмосфера розвитку:** простір, де ти не тільки допомагаєш керівнику, а й сам зростаєш разом з компанією.
- **Творча свобода:** ми відкриті для креативних підходів до вирішення будь-яких питань і завдань.

## Твої обов'язки:

- **Організація та підтримка:** керування розкладом керівника, організація зустрічей та бізнес-поїздок, комунікація з партнерами.
- **Зв'язок з командою:** підтримка внутрішньої комунікації між відділами, контроль виконання задач.
- **Документообіг:** робота з договорами, звітами, інвойсами — все, що допомагає нашій діяльності бути прозорою і чіткою.
- **Інновації:** пошук способів оптимізації роботи, участь у розробці проєктів з автоматизації, втілення сучасних рішень для розвитку фабрики.

Чекаємо на твоє резюме або відгук! Разом з нами ти побачиш, як працює магія і зможеш зробити свій внесок у наш шлях до успіху.

## Контактна інформація

Контактна особа: МиколаМирончук