



Ваш надійний помічник

Діловод, 12000 грн.

📍 Харків, 🕒 26 березня

Компанія: [КНП «Обласний центр онкології»](https://jobs.ua/company/id/1609756) (<https://jobs.ua/company/id/1609756>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середньо-спеціальна
Досвід роботи: бажано
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги, побажання:

- впевнений користувач ПК;
- вільне володіння українською мовою;
- грамотність, відповідальність, комунікабельність.

Обов'язки:

- організація та ведення діловодства: підготовка і оформлення службової документації, її облік та зберігання;
- приймання, реєстрація, обробка вхідної та вихідної кореспонденції;
- контроль за дотриманням термінів обробки і виконання документів;
- взаємодія з іншими підрозділами для отримання необхідних відомостей та інформації.

Умови:

- робота з понеділка по п'ятницю. з 09-00 до 16-00;
- офіційне працевлаштування.

Контактна інформація

Телефон: +38 (050) 598-55-49

Контактна особа: Євгенія Геннадіївна Нестеренко

Адреса: м. Харків, вул. Лісопарківська, 4.