



Ваш надійний помічник

# Керівник відділу із супроводження технічної документації, 45000 грн. + %

📍 Київ, 🔄 27 березня

Компанія: [ТОВ «КОРТ»](https://jobs.ua/company/id/1639992) (https://jobs.ua/company/id/1639992) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Керівництво](#), [Виробництво](#), [Телекомунікація та зв'язок](#)

## Побажання до співробітника

Освіта: повна вища  
Досвід роботи: обов'язковий  
Графік роботи: повний робочий день

## Опис вакансії

### Вимоги, побажання:

- Повна вища технічна освіта та досвід роботи інженером в відповідній галузі (електротехніка, електроніка та інші) не менше 2-х років;
- Володіння програмами для створення технічної документації (MS Word, Google Docs, Sheets, Excel, Adobe Acrobat);
- Знання та розуміння основ технічного конструювання та складання конструкторських креслень;
- Знання принципів проектування та ведення технічної документації згідно з ЕСКД;
- Вміння застосовувати в роботі вимоги ЕСКД, досвід роботи з конструкторськими та експлуатаційними документами;
- Вміння та досвід писати технічні тексти грамотною українською мовою;
- Відповідальність та дисциплінованість, уважність до деталей, вміння швидко вчитись.

### Було б плюсом:

- Досвід аналогічної роботи та участь в проектах по розробці ОВТ;
- Досвід роботи в сфері проектування аналогової чи цифрової схемотехніки;
- Навички роботи у сучасних САПР (SolidWorks, Inventor, Solid Edge, AutoCAD);
- Базові знання в сфері радіоелектроніки, цифрової схемотехніки.

Обов'язки:

**Здійснювати керівництво, над штатом який складається із шести інженерів-конструкторів, які виконують наступні обов'язки:**

- Написання, оформлення та узгодження з Замовником технічної документації на дослідні зразки (ТУ, ФО, ПС, інш.) відповідно ЕСКД;
- Написання настанов щодо експлуатування, керівництв з експлуатації, інструкцій;
- Складання специфікацій на складальні одиниці;
- Складання відомостей купованих виробів;
- Написання програм і методик випробувань;
- Оформлення комплекту експлуатаційної документації на виріб для Замовника;
- Підготовка програм, методик, протоколів випробувань та іншої супровідної документації;
- Підтримка комунікації та документообігу з державними органами;
- Внесення змін до конструкторської документації.

Умови:

### Ми пропонуємо:

- Комфортний офіс з безперебійним інтернетом (Київ, правий берег, КПІ);
- Дружний колектив, дружня підтримка колег на етапі адаптації;
- Офіційне працевлаштування згідно КЗпП;
- Гідна та своєчасна оплата праці (повністю офіційно, 2 рази в місяць);

- Підтримку на всіх етапах нашої спільної роботи.

**Чекаємо на ваше CV!**

### **Контактна інформація**

Телефон: +38 (066) 898-19-97

Контактна особа: Анастасія Стародубцева

Сайт: <https://cdet.com.ua/>