https://jobs.ua/job-kervnik-vddlu-z-suprovodjennya-tehnchno-dokumentats-3846343

Ваш надійний помічник

Керівник відділу із супроводження технічної документації, 45000 грн. + %

Київ, 27 березня 2025

Компанія: ТОВ «КОРТ» (https://jobs.ua/company/id/1639992) (Всі вакансії)

Рубрики: Керівництво, Виробництво, Телекомунікація та зв'язок

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	обов'язковий
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги, побажання:

- Повна вища технічна освіта та досвід роботи інженером в відповідній галузі (електротехніка, електроніка та інші) не менше 2-х років;
- Володіння програмами для створення технічної документації (MS Word, Google Docs, Sheets, Excel, Adobe Acrobat);
- Зання та розуміння основ технічного конструювання та складання конструкторських креслень;
- Знання принципів проектування та ведення технічної документації згідно з ЄСКД;
- Вміння застосовувати в роботі вимоги ЄСКД, досвід роботи з конструкторськими та експлуатаційними документами;
- Вміння та досвід писати технічні тексти грамотною українською мовою;
- Відповідальність та дисциплінованість, уважність до деталей, вміння швидко вчитись.

Було б плюсом:

- Досвід аналогічної роботи та участь в проектах по розробці ОВТ;
- Досвід роботи в сфері проєктування аналогової чи цифрової схемотехніки;
- Навички роботи у сучасних САПР (SolidWorks, Inventor, Solid Edge, AutoCAD);
- Базові знання в сфері радіоелектроніки, цифрової схемотехніки.

Обов'язки:

Здійснювати керівництво, над штатом який складається із шести інженерів-конструкторів, які виконують наступні обовязки:

- Написання, оформлення та узгодження з Замовником технічної документації на дослідні зразки (ТУ, ФО, ПС, інш.) відповідно ЄСКД;
- Написання настанов щодо експлуатування, керівництв з експлуатації, інструкцій;
- Складання специфікацій на складальні одиниці;
- Складання відомостей купованих виробів;
- Написання програм і методик випробувань;
- Оформлення комплекту експлуатаційної документації на виріб для Замовника;
- Підготовка програм, методик, протоколів випробувань та іншої супровідної документації;
- Підтримка комунікації та документообігу з державними органами;
- Внесення змін до конструкторської документації.

Умови:

Ми пропонуємо:

- Комфортний офіс з безперебійним інтернетом (Київ, правий берег, КПІ);
- Дружний колектив, дружня підтримка колег на етапі адаптації;
- Офіційне працевлаштування згідно КЗпП;
- Гідна та своєчасна оплата праці (повністю офіційно, 2 рази в місяць);

- Підтримку на всіх етапах нашої спільної роботи.

Чекаємо на ваше CV!

Контактна інформація

Телефон:	+38 (066) 898-19-97
Контактна особа:	АнастасіяСтародубцева
Сайт:	https://cdet.com.ua/