



Ваш надійний помічник

# Землевпорядник, 20000 грн.

Дніпро, 28 березня

Компанія: [Управління по роботі з активами Самарівської МР](https://jobs.ua/company/id/1639970) (https://jobs.ua/company/id/1639970) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Будівництво, архітектура](#)

## Побажання до співробітника

Освіта: повна вища  
Досвід роботи: від двох років  
Графік роботи: повний робочий день

## Опис вакансії

### Основні обов'язки:

- Організація та ведення земельного кадастру громади.
- Підготовка проєктів землеустрою, технічної документації, детальних планів території.
- Оформлення прав на земельні ділянки, підготовка проєктів рішень про надання земельних ділянок у власність, оренду чи користування.
- Проведення інвентаризації земель, перевірка дотримання норм землекористування.
- Підготовка висновків щодо цільового використання земель, аналіз земельних ресурсів громади.
- Взаємодія з Державним земельним кадастром, реєстрація земельних ділянок, внесення змін до реєстрів.
- Контроль за виконанням земельного законодавства та участь у вирішенні земельних спорів.

### Вимоги до кандидатів:

- ✓ Вища освіта у сфері **землевпорядкування, геодезії, землеустрою або архітектури.**
- ✓ Досвід роботи у сфері земельних відносин **від 2 років.**
- ✓ Знання **Земельного права**, , нормативних актів щодо реєстрації земельних ділянок та містобудівної документації.
- ✓ Досвід роботи з **ГІС-системами, програмами землевпорядкування, електронними кадастровими картами.**
- ✓ Вміння працювати з документацією, вести переговори, аналізувати законодавчі зміни.
- ✓ Уважність, відповідальність, орієнтація на результат.

### Умови працевлаштування:

- Офіційне оформлення відповідно до трудового законодавства.
- Стабільна заробітна плата.
- Можливість професійного розвитку та навчання.
- Робота в команді фахівців з можливістю впливати на розвиток громади.

## Контактна інформація

Телефон: +38 (093) 119-67-38  
Контактна особа: НаталіяабоЛрина  
Адреса: м.Самар, вул.Українська, 12