



Ваш надійний помічник

Архітектор, 20000 грн.

📍 Дніпро, 🕒 28 березня

Компанія: [Управління по роботі з активами Самарівської МР](https://jobs.ua/company/id/1639970) (https://jobs.ua/company/id/1639970) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Будівництво](#), [архітектура](#), [Дизайн](#), [творчість](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від двох років
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Основні обов'язки:

- Перевірка та супровід містобудівної документації.
- Аналіз та контроль забудови міста відповідно до містобудівних норм та правил.
- Видача містобудівних умов та обмежень, підготовка проектів рішень міської ради у сфері містобудування.
- Архітектурне планування та контроль за розміщенням об'єктів на території громади.
- Співпраця із забудовниками, державними органами та проектними установами.
- Проведення містобудівного аналізу, надання рекомендацій щодо покращення архітектурного вигляду міста.
- Участь у містобудівних конкурсах, розробка концепцій забудови територій.

Вимоги до кандидатів:

- ✓ Вища освіта за спеціальністю «**Архітектура**» або «**Містобудування**».
- ✓ Досвід роботи у сфері містобудування та архітектури **від 2 років**.
- ✓ Знання **Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»**, **ДБН, державних будівельних норм і стандартів у галузі архітектури**.
- ✓ Володіння програмами для проектування (AutoCAD, Digital , SketchUp, GIS-системи).
- ✓ Навички просторового планування, розробки містобудівних документів та презентації проектів.
- ✓ Відповідальність, креативність, стратегічне мислення.

Умови працевлаштування:

- Офіційне оформлення відповідно до трудового законодавства.
- Стабільна заробітна плата.
- Робота в команді професіоналів, можливість реалізації великих проектів.
- Можливість кар'єрного зростання та участь у міських архітектурних конкурсах.

Контактна інформація

Телефон: +38 (093) 119-67-38

Контактна особа: НаталіяабоІрина

Адреса: м.Самар, вул.Українська, 12