https://jobs.ua/job-golovniy-buhgalter-buhgalterka-3846493

Ваш надійний помічник

Головний бухгалтер, бухгалтерка

Львів, 1 квітня 2025

Компанія: FZS (https://jobs.ua/company/id/1625165) (Всі вакансії)

Рубрики: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від п'яти років
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Франкфуртське зоологічне товариство (ФЗТ) — це міжнародна природоохоронна організація, яка підтримує проєкти в Африці, Південній Америці, Південно-Східній Азії та Європі. Наша місія полягає в збереженні дикої природи та екосистем з фокусом на природоохоронних територіях та унікальних куточках дикої природи. Ми тісно співпрацюємо з місцевими громадами, фахівцями з охорони природи, адміністраціями національних природних парків та громадськими організаціями.

Українська програма є найбільшою програмою ФЗТ у Європі. Ми зосереджені на збереженні пралісів та водно-болотних угідь світового значення; передусім ідеться про гірські системи Карпат та природні заплави Полісся. З 2022 року ми надаємо значну гуманітарну допомогу та беремо на себе безпосередню операційну підтримку численних природоохоронних територій.

Для управління процедурами фінансового обліку українського представництва ФЗТ шукає головного бухгалтера / бухгалтерку. Ця посада передбачає повну зайнятість (40 годин на тиждень) і базується у Львові.

Основні завдання та обов'язки

Головний бухгалтер або бухгалтерка відповідає за забезпечення та контроль усіх фінансових питань українського представництва. Серед завдань:

- Загальний фінансовий менеджмент та офіційна звітність відповідно до вимог українського законодавства та положень і процедур головного офісу ФЗТ
- Підготовка й супровід річної звітності та зовнішніх аудитів
- Обробка платежів підрядникам і постачальникам
- Оформлення та зберігання фінансової документації про пальне, списання пального
- Ведення поточної бухгалтерії відповідно до українського законодавства в системі Abacus (навчимо)
- Регулярне звітування перед українськими податковими органами (щоквартальна звітність у програмі Medoc, щомісячна звітність по гуманітарній допомозі на сайті good.gov.ua)
- Обробка та підписання документів у програмах «Вчасно» та Medoc
- Робота із зовнішнім постачальником послуг з управління персоналом (Grant Thornton)

Інші обов'язки:

- Участь в оновленні та впорядкуванні фінансових і бухгалтерських процедур українського представництва відповідно до вимог українського законодавства та положень і процедур головного офісу ФЗТ
- Фінансовий контроль проєктних рахунків і бюджетів
- Допомога в підготовці внутрішніх фінансових звітів
- Допомога з будь-якими фінансовими звітами для донорів

- Перевірка юридичної та фінансової коректності угод, укладених з постачальниками (підготовка контрактів та супутніх документів).

Вимоги до кваліфікації та досвіду:

- Освіта в галузі управління бізнесом, економіки, фінансів, бухгалтерського обліку або в інших суміжних галузях, зі спеціалізацією в галузі бухгалтерського обліку.
- Понад 5 років досвіду роботи у сфері бухгалтерського обліку, фінансового менеджменту або в суміжних галузях, бажано в міжнародному секторі.
- Досвід роботи з бухгалтерським програмним забезпеченням BAF, банківською системою IFOBS, звітністю в Medoc і документообігом у системі «Вчасно».
- Глибокі знання українського бухгалтерського та податкового законодавства.
- Знання українського трудового законодавства та нарахування заробітної плати буде значною перевагою.
- Досконале знання MS Excel та уміння працювати з офісними програмами MS Office.
- Досвід роботи з фінансовою документацією та архівуванням.
- Вільне володіння українською мовою та на робочому рівні — англійською. Знання німецької мови буде перевагою, але не є обов'язковим.
- Розвинуті навички міжособистісного спілкування та комунікації
- Здатність та інтерес до тактовної та дипломатичної роботи з представниками різних культур.

Як подати заявку:

Заявка має бути написана англійською мовою. Створіть один pdf-документ, у який додайте: 1) мотиваційний лист на 1 сторінку з чітким поясненням, чому ви зацікавлені в цій посаді; резюме (максимум 2 сторінки); контакти мінімум двох осіб, з якими можна зв'язатися для отримання рекомендацій.

Надішліть заявку на електронну адресу ukraine@fzs.org.

Дедлайн подачі заявок — 8 квітня 2025 року

Контактна інформація

Телефон:	+38 (098) 337-50-88
Контактна особа:	Ілона
Сайт:	https://ukraine.fzs.org/vakansiyi/
Адреса:	Львів, площа Коліївщини 1