https://jobs.ua/job-dlovod-3846748

Ваш надійний помічник

Діловод, 11000 грн.

Черкаси, 29 квітня 2025

Компанія: КЕВ м.Черкаси (https://jobs.ua/company/id/1623259) (Всі вакансії)

Рубрики: Офісний персонал

Побажання до співробітника

Освіта:	незакінчена вища
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги, побажання: Знання державної мови, впевнений користувач ПК. Комунікативні навички, відповідальність, порядність.

Обов'язки: Здійснювати реєстрацію, ведення обліку та забезпечення зберігання документів. Здійснювати організацію та безпосереднє ведення службового діловодства, забезпечувати правильний та своєчасний облік службових документів. Готувати і зберігати документальні матеріали завершені діловодством.

Умови: 5 денний робочий тиждень.

Контактна інформація

Телефон:	+38 (063) 347-57-41
Контактна особа:	Людмила
Адреса:	Черкаси