



Ваш надійний помічник

Головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення розгляду цивільних та адміністративних справ, 13633 грн.

📍 Київ, 🕒 22 травня 2025

Компанія: [Деснянський районний суд міста Києва](https://jobs.ua/company/id/1640129) (<https://jobs.ua/company/id/1640129>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Юриспруденція, право](#), [Робота без кваліфікації](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	незакінчена вища
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Деснянський районний суд міста Києва запрошує працівників, які бажають працювати в судовій системі, а саме на посаді: головного спеціаліста відділу організаційного забезпечення розгляду цивільних та адміністративних справ.

Мета посади - забезпечення роботи відділу суду, дотримання загальних правил ведення судового діловодства в суді, порядку роботи з документами та судовими справами, прийом громадян та інше.

Графік роботи - з понеділка по четвер: з 09-00 по 18-00, п'ятниця: з 09-00 по 16-45, обідня перерва: з 13-00 по 13-45.

Доплати за надбавки та ранги за вислугу років на державній службі - відповідно до Закону України "Про державну службу".

Відпустки - відповідно до Закону України "Про державну службу" та Закону України "Про відпустки".

Вимоги до кандидата - наявність вищої освіти не нижче молодшого бакалавра, без вимог щодо стажу та досвіду роботи, вільне володіння державною мовою (на період дії воєнного стану наявність Державного сертифікату про рівень володіння державної мови не обов'язково), без конкурсного відбору на період дії воєнного стану.

Бажаючі претенденти на посаду телефонуйте за вказаним номером телефону: керівник апарату суду Лариса Володимирівна Зубець, в робочі години!

Контактна інформація

Телефон:	+38 (044) 298-52-25
Контактна особа:	Лариса Зубець
Адреса:	Київ, проспект Червоної Калини, 5-В