



Ваш надійний помічник

Адміністратор клінінгу в компанію

Полтава, 18 квітня 2025

Компанія: [Клінінгова компанія «Дивочисто»](https://jobs.ua/company/id/1640214) (<https://jobs.ua/company/id/1640214>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: бажано
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Локація: м. Полтава

Тип зайнятості: повна зайнятість

Графік: гнучкий, в межах 09:00–19:00 (узгоджується відповідно до замовлень)

Зарплата:

— від 15 000 грн + % від об'єктів

Кого шукаємо:

- організовану, вмотивовану людину, яка може самостійно вести процес
- з досвідом роботи в клінінгу, готельному сервісі, адмініструванні — **або з дуже сильним бажанням вчитися**
- людину, яка готова включатись у процес.

? Обов'язки:

- Підбір, адаптація та навчання персоналу (клінери)
- Прийом і обробка замовлень (дзвінки, месенджери, онлайн-форми)
- Оцінка об'єктів на виїзді (розрахунок складності, площі)
- Контроль якості прибирань (виїзди, фотофіксація, клієнтський фідбек)
- Ведення клієнтської бази, облік
- Контроль за наявністю та видачею розхідників, хімії, інвентарю
- Вирішення поточних питань — логістика, інвентаризація, звітність
- Дотримання стандартів безпеки, внутрішніх інструкцій

? Навички, які вітаються:

- Знання інвентарю, техніки та алгоритмів прибирання
- Досвід роботи з клінінговою хімією
- Вміння координувати команду, швидко реагувати, мислити як адміністратор
- Досвід на аналогічній посаді — **буде перевагою**, але не обов'язковий

? Ми пропонуємо:

- роботу в сучасному, швидкому сервісі з людяною філософією

- оплату вчасно, з ростом і преміями
- повну підтримку в процесі адаптації

перспективу на кар'єрний ріст у системі

Контактна інформація

Телефон: +38 (066) 112-27-40

Контактна особа: МаріяБондаренко

Адреса: Полтава, вул. Соборності,
40Д