



Ваш надійний помічник

Помічник головного бухгалтера, 30000 грн.

📍 Київ, 🕒 6 червня 2025

Компанія: [Корпорация Пневмотек](https://jobs.ua/company/id/301568) (https://jobs.ua/company/id/301568) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Помічник головного бухгалтера з роботи з первинними документами та складом

Компанія: КОРПОРАЦІЯ "ПНЕВМОТЕК" офіційний представник японського концерну SMC Corporation (Japan) в Україні.

Місце роботи: м.Київ, територіально Троєщина (вул. Електротехнічна, 44б)

Тип зайнятості: Повна зайнятість

Опис посади:

Ми шукаємо відповідального та організованого помічника головного бухгалтера, який допомагатиме в обробці первинних документів та підтримці роботи складу. Це чудова можливість для тих, хто хоче розвиватися в сфері бухгалтерського обліку та логістики, працюючи в дружній команді.

Обов'язки:

1. Оприбуткування товарів та матеріалів
2. Калькуляція процесу виробництва (зборки елементів)
3. Реалізація товарів та продукції. Їх відповідність в бухгалтерському обліку.
4. Контроль наявності та відповідності вимог законодавства до первинних документів (видаткові накладні, акти виконаних робіт, прибуткові накладні, документи процесу виробництва).
5. Акти звірки з контрагентами-покупцями.
6. Відображення в обліку оплати від покупців.

Вимоги:

- Освіта: вища (бажано в галузі бухгалтерського обліку, фінансів чи економіки).
- Досвід роботи з первинними документами та/або на складі буде перевагою, але розглядаємо кандидатів без досвіду з бажанням навчатися.
- Впевнене володіння MS Office (особливо Excel), знання BAS / 1C УТП версія 8.3 буде перевагою.
- Уважність до деталей, відповідальність, організованість.
- Здатність працювати в команді та в умовах багатозадачності.
- Базові знання бухгалтерського обліку та складської логістики вітаються.

Ми пропонуємо:

- Конкурентну заробітну плату (обговорюється на співбесіді) - 30 000 грн на руки + 13я зарплата по результатам роботи року.
- Офіційне працевлаштування та соціальний пакет.
- Можливість професійного зростання та навчання.
- Дружній молодий колектив та комфортні умови роботи в просторому сучасній офісній будівлі.
- Графік роботи: Пн-Чт, 8:30-17:30, Пт, 8:30-17:00

Як подати заявку:

Надсилайте ваше резюме на zso@pn.in.ua з темою листа «Помічник головного бухгалтера».

Будемо раді бачити вас у нашій команді!

Контактна інформація

Контактна особа:	СергійЗахаров
Адреса:	м.Київ вул. Електротехнічна, 44б