



Ваш надійний помічник

Асистент відділу по роботі з клієнтами

📍 Київ, 🕒 17 червня 2025

Компанія: [Сплендідскор](https://jobs.ua/company/id/1636630) (<https://jobs.ua/company/id/1636630>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Торгівля, продажі, закупівлі](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: від року
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Ми – кадрова агенція, що охоплюємо всі кадрові питання з якими стикаються організації: пошук та підбір персоналу, аутсорсинг, управління талантами, кадрове адміністрування та консалтинг. Понад 17 років ми є надійним партнером з управління людськими ресурсами для міжнародних компаній в Україні.

Шукаємо в свою команду **Асистента відділу по роботі з клієнтами**

Основні задачі:

- Документально-операційний супровід продажів (участь в підготовці тендерної документації, розрахунків/калькуляцій по проектам, робота з дrafтами договорів).
- Обробка вхідних заявок та звернень клієнтів.
- Контроль надсилання, отримання та зберігання клієнтських документів.
- Робота з сайтом компанії: внесення/оновлення інформації, комунікація з провайдером щодо змін/доповнення структури, тощо.
- Ведення поточної звітності.

Важливо:

- Досвід роботи з виконанням аналогічних обов'язків від 1-го року.
- Здатність швидко навчатися, відповідальність, організованість, уважність до деталей.
- Впевнений користувач MS Office (Excel, Word, PP).
- Рівень англійської - **Upper-Intermediate (B2)**.
- Орієнтація на результат.

Компанія пропонує:

- Офіційне працевлаштування з першого робочого дня.
- Графік роботи з 9.00 до 18.00, пн.-пт.
- Гібридний формат роботи.
- Медичне страхування.
- Відпустка 28 к.д.
- Офіс поруч з м. «Площа Українських Героїв».
- Навчання та професійний розвиток.

If YOU want to become a part of an international company — send your CV.
Thanks for your attention and take care, please!

Контактна інформація

Контактна особа: Olena

Адреса: Київ, Володимирська,
77А