https://jobs.ua/job-ofs-menedjer-3848706

Ваш надійний помічник

Офіс менеджер, 30000 грн. + %

Київ, 24 червня 2025

Компанія: Остерія (https://jobs.ua/company/id/1639062) (Всі вакансії)

Рубрики: Офісний персонал, Керівництво, Робота без кваліфікації

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Ми компанія, що займається здачею в оренду комерційної нерухомісті. Зараз шукаємо відповідального та організованого менеджера, який буде правою рукою у щоденних завданнях. Досвід не обов'язковий — навчимо всьому з нуля!

Що потрібно буде робити:

- Допомога керівнику в організації робочого процесу.
- Забезпечення життєдіяльності офісу.
- Організація та контроль роботи офісу.
- Закупка всього необхідного: канцтовари, побутова хімія.
- Ведення поточних задач: спілкування з орендарями офісу, вирішення нагальних питань.
- Участь у покращенні процесів — ініціативність тільки вітається!

Що ми очікуємо від кандидата:

- Вміння працювати з великим обсягом інформації;
- Висока особиста відповідальність, чесність та порядність.
- Швидку адаптацію та вміння вирішувати нетипові завдання (від конфліктних ситуацій з людьми до пошуку необхідної інформації, продукції)
- Вміння працювати самостійно, без постійного контролю з боку керівника

Ми пропонуємо:

- Стабільна ЗП + премії та бонуси. Виплати — щотижня.
- Наставництво та навчання.
- Ріст до управляючого об'єктами або керівника офісу.
- Офіс біля метро "Лівобережна" на вулиці. Раїси Окіпної 8
- Графік роботи: ПН-ПТ з 9:00 до 18:00 (година перерва на обід) , СБ з 9:00 до 16:00, НД - вихідний

Якщо ти відповідаєш вимогам вакансії та бажаєш приєднатися до нашої команди, надсилайте своє резюме.

Більш детально на співбесіді!

Контактна інформація

Телефон:	+38 (068) 444-26-05
Контактна особа:	Олександра
Адреса:	Раїси Окіпної 8