



Ваш надійний помічник

Адміністратор офісу

📍 Київ, 🕒 3 вересня 2025

Компанія: [EBS](https://jobs.ua/company/id/1640837) (<https://jobs.ua/company/id/1640837>) ([Bci вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Робота для студентів](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

EBS — одна з провідних консалтингових компаній в Україні, яка з 1998 року допомагає бізнесам зростати, масштабуватися та знаходити ефективні рішення. Ми працюємо з міжнародними та локальними компаніями, реалізували понад 800 проєктів і продовжуємо розширювати експертизу.

У нашій команді — понад 300 професіоналів, які будують кар'єру разом із нами. Ми інвестуємо в розвиток співробітників, створюємо умови для зростання та підтримуємо баланс між викликами та можливостями. Більшість наших фахівців працюють в EBS понад 5 років — і це найкраще підтвердження того, що тут є місце для розвитку та реалізації.

Якщо ви шукаєте роботу, яка відкриє нові горизонти, можливість працювати з цікавими проєктами та командою, що підтримує, — приєднуйтесь до EBS!

НАШ ІДЕАЛЬНИЙ КАНДИДАТ:

- Вміє пріоритизувати задачі та прагне досягти результату
- Вміє будувати ефективну комунікацію та працювати в команді
- Швидко навчається та має аналітичне мислення
- Помічає навіть незначні деталі та розуміє їх важливість

НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА НАВИЧКИ:

- Вища освіта або студент останніх курсів
- Досвід роботи на аналогічній посаді від 1 року буде перевагою
- Володіння англійською мовою на рівні Intermediate (можливість приймати дзвінки, обробляти кореспонденцію)
- Досвідчений користувач MS Office
- Наявні гарні комунікативні навички
- Грамотна усна та письмова мова

ОСНОВНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ:

- Прийом та переадресація вхідних дзвінків
- Формування кур'єрських маршрутів
- Ведення внутрішньої звітності
- Прийом та відправка кореспонденції
- Зустріч відвідувачів

ЩО МИ ПРОПОНУЄМО:

- Офіційне працевлаштування
- Стабільну заробітну плату
- Графік роботи: пн-пт 08:00—16:00 або 12:00-20:00
- Комфортний та безпечний офіс з укриттям
- Медичне страхування працівників

- Постійну підтримку професійного та особистісного розвитку
- Дружню команду, в якій панує атмосфера поваги та взаємодопомоги

Якщо вас зацікавила наша вакансія— чекаємо на ваше резюме!

Контактна інформація

Телефон: +38 (044) 249-79-05

Контактна особа: Ксенія Рубель

Сайт: <https://www.ebskyiv.com/>

Адреса: Київ, Вул. Університетська,
13А