



Ваш надійний помічник

Начальник відділу організації бухгалтерського обліку

📍 Харків, 🕒 4 липня 2025

Компанія: [АО «Банк «Грант»](https://jobs.ua/company/id/391575) (<https://jobs.ua/company/id/391575>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від двох років
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Основні вимоги до кандидата:

повна вища освіта;
стаж роботи за професією відповідного професійного спрямування не менше 3 років;

володіння навичками роботи на персональному комп'ютері; знання

програмних засобів Microsoft Office Word (Microsoft Office Excel);
знання банківських продуктів та послуг;
висока відповідальність, організаторські та аналітичні здібності.

Основні функціональні обов'язки:

Організація та забезпечення роботи співробітників відділу бухгалтерського обліку відділення.

Здійснення контролю за виконанням працівниками відділення своїх обов'язків.

Здійснення організації бухгалтерського обліку та відображення банківських операцій на рахунках бухгалтерського обліку.

Здійснення контролю за оформленням та належним виконанням умов договорів між Банком та клієнтом.

Здійснення контролю за дотриманням документообігу готівкових та

безготівкових грошових коштів та за правильністю оформлення клієнтами

розрахункових та касових документів, звірення, формування, шляхом

обов'язкової перевірки меморіальних та касових документів дня.

Здійснення контролю за реєстрацією клієнтів, заповненням електронних

анкет клієнтів формування, повнотою наявності документів в юридичній

справі клієнта та забезпечує ведення справ Здійснення відкриття та

закриття та контролю за відображенням операцій.

Здійснення контролю за правильністю оцінки ризику ділових відносин з клієнтами.

Здійснення контролю за аналізом/ виявленням фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу.

Прийняття участі у проведенні інвентаризації.

Ми пропонуємо:

роботу в стабільному (понад 30 років на ринку банківських послуг), своєчасну і конкурентну заробітну плату;

Умови роботи:

- постійна робота;
- соціальні гарантії в рамках законодавства;

- графік роботи: 5/2, з 8.30 до 17.30, пон.-п'ятн.
- місце роботи: м. Харків, пр. Науки, 9

Контактна інформація

Телефон: +38 (095) 002-36-26

Контактна
особа: ІринаПетрівна

Адреса: м. Харків, пр. Науки, 9