



Ваш надійний помічник

Помічник керівника, секретар

Дніпро, 25 липня 2025

Компанія: [DeerpNet](https://jobs.ua/company/id/1640962) (<https://jobs.ua/company/id/1640962>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: незакінчена вища
Досвід роботи: від року
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Вакансія: Помічник керівника, секретар

Компанія: Deerpnet — усе для інтернет-провайдерів і телеком-сфери: від кабелю до роутера. Виробляємо, імпортуємо, експортуємо. **Запрошуємо до своєї команди активного помічника керівника.**

Основні завдання:

- адміністрація та забезпечення роботи офісу;
- взаємодія з кур'єрськими, ремонтними та іншими службами;
- ведення документообігу, вхідної та вихідної кореспонденції;
- організація та забезпечення діяльності керівників;
- підготовка та систематизація документів необхідних для роботи керівників;
- організація загального документообігу офісу;
- підготовка до проведення нарад;
- організація відряджень.

Ви точно впораєтеся, якщо Ви:

- маєте досвід організаційної роботи від 1-го року та вищу освіту
- комунікабельні, орієнтовані на результат, організовані, вмієте планувати свою діяльність
- впевнений користувач Microsoft Office, баз даних, поштових програм

Ми пропонуємо:

- роботу в реальній компанії, яка твердо стоїть на ринку вже понад 18 років;
- графік роботи — п'ятиденний робочий тиждень, 9.00 — 18.00 (з 13:00 до 14:00 перерва на обід)

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 633-32-19

Сайт: <https://deerpnet.ua/>

Адреса: вул.ІванаАкінфєєва