



Ваш надійний помічник

Менеджер по роботі з клієнтами, 20000 грн.

📍 Софіївська Борщагівка, 🕒 2 вересня 2025

Компанія: [Мета Груп](https://jobs.ua/company/id/138411) (https://jobs.ua/company/id/138411) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Торгівля, продажі, закупівлі](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	від року
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Товариство з обмеженою відповідальністю «МЕТА-ГРУП»

08141, Київська обл., Бучанський р-н., с. Святопетрівське, вул. Зоряна, 22

ЄДРПОУ 33440592

ВАКАНСІЯ Менеджер по роботі з клієнтами

Компанія «МЕТА-ГРУП» є постачальником професійного електроінструменту в будівельній, деревообробній, металообробній галузі, а також для індивідуального користування. В асортименті представлені електроінструменти, дерево- та металообробне обладнання, вантажопідйомні механізми, зварювальне обладнання, компресора і пневмоінструменти, будівельне і каменеобробне обладнання, ручні інструменти, мастилозмащувальні інструменти та обладнання, генератори, бензоінструменти для догляду за ґрунтом, садом, лісом.

Тип зайнятості: Повний робочий день 9:00 – 18:00 ЗП - 20000грн+

Вимоги:

- вища освіта, середня (технічна, бухгалтерська)
- досвід роботи у 1С; (**обов'язково**)
- з досвідом робота у цій сфері не менше 1 року;
- спрямованість на результат;
- комунікативні навички;
- адміністративні вміння;
- організаційні вміння

Обов'язки:

- організація та проведення щоденної роботи з клієнтами компанії;
- прийом та координація телефонних дзвінків;
- оформлення замовлень від клієнтів та менеджерів;
- надання клієнту інформації про товарний асортимент, наявність товару на складах;
- документальний супровід у 1С: заповнення карток клієнта, виставлення рахунку клієнтам відповідно до їх запиту, виписка первинної документації.

- збір первинної документації (збір видаткових накладних, ведення реєстрів)
- контроль взаєморозрахунків з контрагентами
- перевірка чистих залишків на складі;
- зведення інвентаризації;
- Звіти місячні (продажі, наявність товарів на складі);
- Звіт по взаєморозрахункам і зберігачам;
- Контроль за умовами для клієнтів;
- приймати участь в інвентаризації (раз в квартал);

Ми пропонуємо:

- Офіційне працевлаштування;
- Робочий день з 09.00 до 18.00
- Професійний розвиток;
- Соціальний пакет:
- Оплата лікарняних 100%;
- Оплата відпустки 100%;
- Роботу в дружньому лояльному колективі.

Ми знаходимось за адресою: с. Святопетрівське, вул. Зоряна, 22 р-н Кільцевої дороги

(**ДОСТАВКА** співробітників до офісу від м. Академмістечко в офіс – 15-20 хвилин, та ввечері доставка до м.Академмістечко)

Контактна інформація

Телефон:	+38 (095) 222-73-53 +38 (044) 200-50-64
Контактна особа:	ОксанаСергіївна
Адреса:	с.Святопетрівське, вул. Зоряна, 22