



Ваш надійний помічник

Помічник керівника (на офіс), 20000 грн.

Тернопіль, 5 лютого

Компанія: [Еверест-Тер](https://jobs.ua/company/id/408758) (<https://jobs.ua/company/id/408758>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Керівництво](#), [Виробництво](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середньо-спеціальна
Досвід роботи: від двох років
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Виробник металевих конструкцій, завдяки системному підходу до управління та навчанню керівника в Українському клубі підприємців, **за останній рік ми вирости на 30%** і не плануємо зупинятись.

Ціль на цей рік — ще +30% зростання. Для її досягнення ми шукаємо не «виконавця задач», а **людину, орієнтовану на результат**, яка готова брати відповідальність, самостійно знаходити рішення і **реально впливати на розвиток компанії**.

Нам важливо, щоб помічник керівника **допомагав рухати бізнес вперед**, а не просто закривав список доручень.

Про нас та наші досягнення:

1. Однією з наших цілей є допомога та підтримка наших захисників
2. Ми активно займаємося розвитком та збільшенням нашої команди
3. Працювали під час карантинних обмежень та продовжуємо працювати в період вторгнення.

Ми шукаємо людину яка:

-мислить результатами: зробив — отримав, вимірюваний результат — обирає складні задачі, де потрібно думати — бере відповідальність і доводить справи до завершення — приймає самостійні рішення та веде прямий, чесний діалог — працює ефективно без постійного контролю та нагадувань

Який результат ми очікуємо:

- Ви берете на себе операційну частину, звільняючи керівнику час для розвитку бізнесу
- Зустрічі, співбесіди, домовленості — **організовані чітко і вчасно**
- Інформація, матеріали, рішення — **знайдені швидко і структуровано**
- Завдання виконуються **без нагадувань і мікроконтролю**

Що потрібно роботи:

- Організовувати зустрічі
- Допомогати керівнику в проведенні зустрічей та співбесід
- Шукати інформацію, матеріали, підрядників, рішення
- Підключатися до задач різних відділів (за потребою)
- Виконувати персональні доручення керівника, де важливий **результат**, а не процес

Що для нас важливо:

- Досвід роботи від **2 років**
- Вміння швидко вчитись і застосовувати нове
- Організованість, відповідальність, увага до деталей
- Вміння чітко формулювати думки і домовлятися з людьми
- Чесність, пунктуальність
- Власний ПК/ноутбук + стабільний інтернет

Формат роботи:

1. **Робота в офісі**
2. Графік: **08:40 — 18:00**
3. Впродовж робочого часу — постійна присутність
4. Свобода в способах досягнення результату **без мікроконтролю**

Що ми пропонуємо:

- Реальне **зростання до керівної ролі**
- Вплив на розвиток компанії
- Команду, де **цінують ініціативу і результат**
- Роботу без знецінення зробленого
- Чітке розуміння: за що відповідаєш і який результат очікується

Якщо хочете зростати разом з нами — надсилайте резюме! Наш менеджер зателефонує та запросить на співбесіду.

Контактна інформація

Телефон: +38 (098) 961-81-06

Контактна особа: Еверест

Сайт: <https://everest-ter.in.ua/>

Адреса: Тернопіль, вулиця Гетьмана Мазепи, 10.