



Ваш надійний помічник

Адміністратор, 22000 грн.

📍 Київ, 🕒 4 вересня 2025

Компанія: [Терещенко Альона Валеріївна](https://jobs.ua/company/id/1641266) (<https://jobs.ua/company/id/1641266>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Офісний персонал](#), [Керівництво](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середня
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: позмінна робота

Опис вакансії

Клінінгова компанія в пошуку **АДМІНІСТРАТОРА** для контролю процесів прибирання в ТРЦ

Вимоги:

- Середня освіта;
- Базові знання ПК та інтернету;
- Комунікабельність;
- Відповідальність;
- Організаторські здібності;
- Стресостійкість.

Обов'язки:

- Організація роботи клінінгового персоналу;
- Контроль роботи персоналу та якості наданих послуг;
- Ведення документації, складання звітів;
- Контроль за виконанням умов договору з ТРЦ;
- Комунікація та взаємодія з адміністрацією ТРЦ;
- Оперативне реагування на зауваження та скарги;
- Інструктаж та навчання співробітників;
- Контроль безпеки та дисципліни.

Пропонуємо:

- Графік роботи 2/2 з 8:00 до 20:00
- Стабільну заробітну плату **22000 грн**
- Корпоративний мобільний зв'язок
- Можливість кар'єрного росту
- Навчання та підтримку
- Місце роботи: м. Київ , Кільцева дорога, 1

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 302-55-89

Контактна особа: Альона

Адреса: Київ, Кільцева дорога, 1