



Ваш надійний помічник

Адміністратор офісного приміщення, 40000 грн.

📍 Київ, 🕒 4 вересня 2025

Компанія: [Імпрес](https://jobs.ua/company/id/1641325) (<https://jobs.ua/company/id/1641325>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Обов'язки:

- контроль порядку та організації роботи офісного приміщення;
- зустріч та координація відвідувачів;
- прийом дзвінків і передача інформації у відповідні відділи;
- ведення простої документації (журнал обліку, заявки);
- взаємодія з сервісними службами (прибиральники, технічний персонал).

Вимоги:

- відповідальність, уважність, комунікабельність;
- базові навички роботи з ПК;
- досвід роботи не обов'язковий.

Умови роботи:

- стабільна зарплата **40 000 грн**;
- повний робочий день, робота в офісі;
- дружній колектив, комфортні умови праці;

Контактна інформація

Контактна особа: Віталій Коркоценко

Адреса: Київ