



Ваш надійний помічник

Юрисконсульт (договірна діяльність)

📍 Київ, 🕒 23 вересня 2025

Компанія: [Фалькон-Агро](https://jobs.ua/company/id/1590915) (<https://jobs.ua/company/id/1590915>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Юриспруденція, право](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: від двох років
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Товариство ФАЛЬКОН — АГРО, виробник і експортер соєвої олії та шроту, запрошує в свою команду **Юрисконсульт** (договірна діяльність)

НА ПЕРІОД ДЕКРЕТНОЇ ВІДПУСТКИ

Ми очікуємо амбітну людину, яка **має досвід ведення договірної роботи в комерційній сфері**

Для нас важливо (вимоги до кандидата):

- Освіта вища юридична;
- Досвід юридичного супроводу господарської діяльності юридичних осіб від 3-х років
- ОБОВ'ЯЗКОВИЙ досвід роботи на аналогічній посаді (агросфера/трейд) від 3-х років;
- ОБОВ'ЯЗКОВИЙ досвід договірної роботи (всі типи договорів, правова експертиза договорів) від 2-х років;
- ОБОВ'ЯЗКОВІ Знання господарського, цивільного, адміністративного, трудового законодавства;
- Вільне володіння ПК (MS Office), 1С, Медок, Вчасно.

Особисті та професійні якості:

- грамотне усне та письмове мовлення,
- відповідальність, уважність, точність,
- охайність, деталізація та ретельність у роботі з документами наполегливість,
- ініціативність, висока працездатність.

Функціональні обов'язки:

Основний напрямок діяльності — договірна робота:

- Розробка, аналіз, правова експертиза, узгодження договорів;
- Ведення обліку та зберігання підписаних договорів. Робота з 1С, Медок, Вчасно;
- Аналіз, систематизація та перевірка інформації, що надійшла для підготовки проектів договорів;
- Аналіз проектів договорів, наданих контрагентами, підготовка довідок щодо можливих ризиків для Компанії;
- Відстеження термінів та змін у договорах;
- Складання пропозицій щодо внесення змін до договорів у зв'язку із зміною законодавства, практики;
- Складання інших документів, пов'язаних із укладанням/виконанням договорів;
- Навички роботи з відкритими державними реєстрами та пошуковими базами (Liga, rada.gov.ua, You control, ЄРСР тощо);
- Контроль та аналіз законодавчих змін, що стосується діяльності підприємства.

Пропонуємо:

- Працевлаштування відповідно до трудового законодавства України;
- Графік роботи **В ОФІСІ**: з 9.00 до 18.00;
- конкурентну заробітну плату;
- комфортні умови для ефективної роботи;

- місцезнаходження офісу — вул. Дегтярівська.
- Рівень фінансової винагороди обговорюється на співбесіді і залежить від професійного рівня кандидата.

Чекаємо Ваші резюме за адресою: [відгукнутися] з пометкою «Юрисконсульт». Вказуйте в резюме бажаний рівень заробітної плати.

Контактна інформація

Телефон: +38 (050) 954-40-15
+38 (068) 072-99-15

Контактна особа: ИринаHR

Адреса: ул. Дегтярівська
33в