



Ваш надійний помічник

Офіс-менеджер (адміністратор) Салтівка, 18000 грн.

📍 Харків, 🕒 31 березня

Компанія: [Салтівське агентство нерухомості](https://jobs.ua/company/id/132283) (<https://jobs.ua/company/id/132283>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

САЛТІВСЬКЕ агентство нерухомості в пошуках активної, енергійної, доброзичливої дівчини для роботи у нашій дружній команді!

Умови роботи:

- графік роботи повсякденний 10.00 - 19.00, сб, нд - вихідні;
- заробітна плата - 18 000 грн/місяць (оплачуване стажування);
- затишний сучасний офіс, обладнаний всією необхідною комп'ютерною та побутовою технікою;
- відмінний колектив, позитивні емоції та велика повага до кожного співробітника;

Вимоги до кандидата:

- проживання на Салтівці;
- презентабельний зовнішній вигляд;
- вміння працювати з великим обсягом інформації;
- грамотне усне та письмове мовлення, етика ділового спілкування;
- вміння працювати з офісною технікою, інтернет-ресурсами, меседжерами, соціальними мережами;
- досвід роботи в агенції нерухомості **БУДЕ ВЕЛИКОЮ ПЕРЕВАГОЮ**.

Додаткова інформація на співбесіді.

Контактна інформація

Телефон: +38 (066) 552-32-36

Контактна особа: Євгеній Касьянов

Адреса: Харків, ст. метро Салтівська, Північна Салтівка (Північна-5) вул. Гвардійців Широнинців, 84-А