https://jobs.ua/job-ofs-menedjer-admnstrator-saltvka-3851434

Ваш надійний помічник

Офіс-менеджер (адміністратор) Салтівка, 18000 грн.

Харків, 31 березня

Компанія: Салтівське агентство нерухомості (https://jobs.ua/company/id/132283) (Всі вакансії)

Рубрики: Офісний персонал

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

САЛТІВСЬКЕ агентство нерухомості в пошуках активної, енергійної, доброзичливої дівчини для роботи у нашій дружній команді!

Умови роботи:
- графік роботи повсякденний 10.00 - 19.00, сб, нд - вихідні;
- заробітна плата - 18 000 грн/місяць (оплачуване стажування);
- затишний сучасний офіс, обладнаний всією необхідною комп'ютерною та побутовою технікою;
- відмінний колектив, позитивні емоції та велика повага до кожного співробітника;

Вимоги до кандидата:
- проживання на Салтівці;
- презентабельний зовнішній вигляд;
- вміння працювати з великим обсягом інформації;
- грамотне усне та письмове мовлення, етика ділового спілкування;
- вміння працювати з офісною технікою, інтернет-ресурсами, месседжерами, соціальними мережами;
- досвід роботи в агенції нерухомості БУДЕ ВЕЛИКОЮ ПЕРЕВАГОЮ.

Додаткова інформація на співбесіді.

Контактна інформація

Телефон:	+38 (066) 552-32-36
Контактна особа:	ЕвгенийКасьянов
Адреса:	Харків, ст.метро Салтівська, Північна Салтівка (Північна-5) вул. Гвардійців Широнинінців, 84-А