



Ваш надійний помічник

Головний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісний центр), 15996 грн.

📍 Київ, 🕒 29 грудня 2025

Компанія: [ГУ Пенсійного фонду України в м. Києві](https://jobs.ua/company/id/1641886) (https://jobs.ua/company/id/1641886) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середньо-спеціальна
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги:

Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра, вільний рівень володіння державною мовою.

Графік роботи:

тривалість робочого часу 40 годин на тиждень, п'ятиденний робочий тиждень. Понеділок, вівторок, середа, четвер: 9.00 - 18.00, п'ятниця 9.00 16 .45. Перерва з 13.00 до 13.45 .

Обовязки:

- Забезпечувати прийом та реєстрацію заяв, передбачених Порядком подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», затвердженим постановою правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року 22-1, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року 1566/11846, Порядком подання документів для призначення і виплати щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці органами Пенсійного фонду України, затвердженим постановою правління Пенсійного фонду України від 25 січня 2008 року за 3-1, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 12 березня 2008 року за 200/14891, здійснювати виїзні прийоми до громадян з обмеженими можливостями.
- Проводити особистий прийом громадян з питань що належать до його повноважень; розглядати звернення, заяви та скарги громадян, підприємств та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, запити на інформацію, надавати роз'яснення з питань, що належать до повноважень відділу.
- Здійснювати сканування документів для формування електронних пенсійних справ та засвідчувати електронним цифровим підписом.
- Надавати роз'яснення щодо застосування чинного законодавства з питань пенсійного забезпечення.
- В межах своєї компетенції забезпечувати дотримання законодавства про інформацію, доступ до публічної інформації та персональних даних.
- Разом з іншими структурними підрозділами Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві (далі Головне управління) забезпечувати виконання вимог законодавства про запобігання корупції.

Ми пропонуємо:

- Офіційне працевлаштування згідно Закону України " Про державну службу";
- Соціальні гарантії;
- Можливість професійного розвитку і кар'єрного зростання.
- На офіційному сайті Головного управління pfu.gov.ua/kv/category/diyalnist/upravlinnya-personalom/vakansiyi/ Ви можете: ознайомитись з повним переліком вакансій; отримати детальну інформацію щодо посадових вимог; завантажити відповідну форму резюме для надсилання на електронну адресу: pfu_k@ukr.net
- За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.
- У разі виникнення питань звертайтеся у відділ добору, оцінки та розвитку персоналу управління по роботі з

персоналом за тел. ...8

Контактна інформація

+38 (093) 956-68-03

Телефон: +38 (044) 486-29-28

Сайт: <https://www.pfu.gov.ua/kv/>

Адреса: Київ, вул. Бульварно-Кудрявська,
16